



IT-Leitfaden für Mitarbeitende



Herzlich willkommen!

Gerne möchten wir Ihnen mit unserem „IT-Leitfaden für Mitarbeitende“ den Einstieg in die IT an der TUM erleichtern, häufig gestellte Fragen beantworten und Informationen weitergeben.

Der Leitfaden bietet Ihnen eine Mischung aus Informationen und Kurzanleitungen.

Unten haben wir einige wichtige Abkürzungen/Begriffe aufgelistet, die in dieser Broschüre häufig verwendet werden.

Wir hoffen Ihnen damit den Arbeitsalltag zu erleichtern und freuen uns über Feedback oder Anregungen!

Herzlichst Ihre

Annekatriin Witte und Dr. Frauke Donner

Interne IT-Kommunikation am IT-Servicezentrum der TUM

Wichtige Abkürzungen

ITSZ: IT-Servicezentrum

LRZ: Leibniz-Rechenzentrum

MWN: Münchner Wissenschaftsnetz (Vernetzung der Münchner Hochschulen), bereitgestellt durch das LRZ

NAS: zentraler Speicher, bereitgestellt durch das LRZ

DFN: Deutsches Forschungsnetz (Vernetzung der nationalen Hochschulen und Forschungseinrichtungen, sowie Anbindung an internationale Hochschulen, usw.)

Inhalt

Informationen, Aktuelles und Hilfe	2
TUM-Account	4
E-Mail	5
Erst-Login mit TUM-Account	7
TUM-E-Mail-Adresse.....	9 - 11
TUMonline	13
Moodle	15
eduroam (WLAN) einrichten	17 – 25
Daten speichern und sichern	26
Online-Speicher verbinden.....	29 – 33
VPN-Verbindung.....	35
Software und Hardware.....	36
Sicherheit und Datenschutz	37
Kommunikation und Zusammenarbeit	39
Sync + Share	41
Videokonferenzen mit Meet.....	43
Design, Druck, Moocs und Mehr	45
Veranstaltungsmanagement	46
Webseiten.....	47
IT-Dienste der Bibliothek	48
Forschungsdatenmanagement	49
Weitere Angebote	50
Kontakt	52
Impressum.....	53

Aktuelles, Informationen...

Sie haben die Möglichkeit sich auf vielfältige Weise über das IT-Angebot an der TUM zu informieren. Einiges möchten wir Ihnen mit dieser Broschüre zeigen. Zusätzlich bieten wir Schulungen an und Sie können den IT-Newsletter abonnieren.

Aktuelles und Informationen

Informationen, unser Angebot an IT-Services, geplante Wartungen oder Störungen finden Sie ...

... unter **www.it.tum.de**. Hier finden Sie Aktuelles sowie das gesamte Angebot an IT-Systemen und -Services.

... im **TUM-IT-Newsletter**. Tagesaktuelle Meldungen, Veranstaltungshinweise, Sicherheitshinweise und vieles mehr. Abonnement unter **www.it.tum.de/aktuelles/it-newsletter**

... im **IT-Störungsmelder**. Störungen und geplante Wartungen an IT-Systemen.
www.it.tum.de/aktuelles/stoerungsmelder

Dokumentation, FAQ und Anleitungen

Wir haben eine Reihe von Anleitungen, Handbüchern oder auch häufigen Fragen zu unseren IT-Systemen für Sie zusammengestellt.

Im **Downloadcenter** finden Sie Handbücher, Anleitungen oder Infobroschüren als PDF.
www.it.tum.de/downloadcenter

Ausführliche **Step-by-Step Anleitungen** finden Sie im Wiki „Docs“. **wiki.tum.de/x/Zpbw**

Im YouTube Kanal „TUM IT-Servicezentrum“ und auf unseren Webseiten haben wir **Videoanleitungen** für Sie bereitgestellt. **wiki.tum.de/x/VwuQAg**

... Schulungen und Hilfe

Alle **häufigen Fragen (FAQ)** sind übersichtlich zusammengefasst unter **www.it.tum.de/faq**

Oder bestellen Sie eine unserer **Broschüren** beim IT-Support.

Schulungen

Sie benötigen eine Schulung zu einem der IT-Systeme der TUM? Das LRZ und die TUM bieten Präsenz- oder auch Online-Schulungen an.

Präsenzs Schulungen werden z. B. für TUMonline, Moodle, SAP, OTRS, PC-Software oder zum Hochleistungsrechnen angeboten.

www.it.tum.de/schulungen

Die **Webinar-Reihe „IT zum Dessert“** erklärt jeweils einmal im Monat in nur 15 Minuten eine spezielle Anwendung aus dem Bereich der IT.

www.it.tum.de/webinare

Das **Videoschulungsportal Lynda** bietet Videoschulungen zu verschiedener Anwendersoftware oder Softskills für TUM-Mitglieder kostenfrei an.

www.it.tum.de/lynda

Hilfe

Sie haben Fragen? Sie haben Ihr Passwort vergessen?
Oder andere IT-Probleme?
Unser IT-Support hilft Ihnen gerne weiter!

Per E-Mail: **it-support@tum.de**

Telefonisch: **089.289.17123**

Persönlich: siehe Seite 52

Ihr TUM-Account

Sie erhalten Ihr zentrales Benutzerkonto an der TUM automatisch mit Ihrer Einstellung. Der TUM-Account bietet Ihnen Zugang zu vielen IT-Services, die Sie für Ihre Arbeit benötigen, wie z. B. dem

- ... Campus-Management-System TUMonline,
- ... zentralen Speicher,
- ... WLAN „eduroam“,
- ... eLearning-System Moodle und vielen mehr.

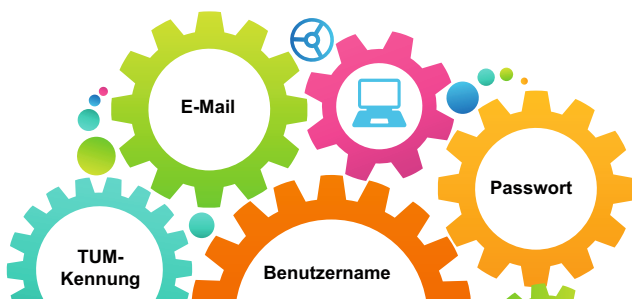
Alle IT-Systeme und weitere hilfreiche Informationen zu Ihrem TUM-Account finden Sie unter:

www.it.tum.de/account

Benutzername und Passwort

Je nach IT-Dienst nutzen Sie als Benutzernamen entweder Ihre **TUM-Kennung**, z. B. ga53xum (S. 7) oder Ihre **TUM-E-Mail-Adresse**, z. B. erika.mustermann@tum.de (S. 9). Das **Passwort** wählen Sie beim Erst-Login (S. 7) selbst. Wählen Sie das Passwort sorgfältig aus und geben Sie es nicht an Dritte weiter!

Ihre TUM-Kennung bleibt **lebenslang** erhalten. Sollten Sie bereits an der TUM studiert oder gearbeitet haben, können Sie sich mit Ihren alten Zugangsdaten einloggen. Sie haben Ihre Zugangsdaten vergessen? Dann wenden Sie sich an den IT-Support unter it-support@tum.de



E-Mail an der TUM

Sobald Ihr TUM-Account aktiviert ist, haben Sie die Möglichkeit, das TUM-E-Mail-System zu nutzen.

Ihre TUM-E-Mail-Adresse können Sie selbst auswählen und einrichten (S. 9).

Das E-Mail-System Exchange

Das E-Mail System Exchange bietet Ihnen viele Vorteile und Möglichkeiten der Zusammenarbeit mit Ihren Kollegen/innen.

- Sie verfügen über 3 GB Speicherplatz, der bei Bedarf erhöht werden kann.
- Sie können auf Kalender und Adressbücher zugreifen und Ihren Kalender für andere Personen freigeben.
- Sie können gemeinsame Kalender oder Funktions-E-Mail-Postfächer für Ihre Organisation einrichten.
- Sie können alle Funktionen weltweit mit einem Internetbrowser unter **mail.tum.de** nutzen.

Weitere Informationen zum Thema E-Mail finden Sie unter:
www.it.tum.de/e-mail



E-Mail Zertifikate

Mit einem Zertifikat kann eine E-Mail elektronisch signiert werden. Das Mailprogramm des Empfängers stellt so fest, ob die E-Mail-Adresse, der Inhalt und die elektronische Unterschrift vertrauenswürdig sind.

www.it.tum.de/zertifikate



Suche

Login 

TUMonline V2.00

Anmeldung

Benutzername

Kennwort

Anmeldung

Abbrechen

[Kennwort vergessen?](#)

- Studierende:
Ihren PIN-Code erhalten Sie von unserem Support (it-support@tum.de).
Bitte geben Sie Ihre Matrikelnummer mit Null ein (z.B. "01234567").
[Geben Sie hier Ihren PIN-Code ein.](#)
- Mitarbeiter:
[Geben Sie hier Ihren PIN-Code ein.](#)
- Alumni:
[Geben Sie hier Ihren PIN-Code ein.](#)

Account - PIN-Code einlösen

Mitarbeiter

PINcode

Geburtsdatum



Fr

Speichern

Erst-Login mit dem TUM-Account

TUM-Account? TUMCard? Login? Alle notwendigen Informationen für Ihre „**Ersten Schritte in TUMonline**“ haben wir für Sie zusammengestellt:

wiki.tum.de/x/QTKAaw

PIN-Code einlösen

Den notwendigen PIN-Code für den Erst-Login in TUMonline erhalten Sie von dem TUMonline-Benutzerverwalter Ihrer Einrichtung oder dem IT-Support.

Unter **campus.tum.de** klicken Sie oben rechts auf „Login“. Unterhalb des Login-Feldes klicken Sie auf „**Mitarbeiter: Geben Sie hier Ihren PIN-Code ein**“.

Geben Sie Ihren PIN-Code und Ihr Geburtsdatum ein und bestätigen Sie mit „Speichern“.

Im Anschluss setzen Sie Ihr **persönliches Passwort** für Ihren TUM-Account. Geben Sie dieses Passwort niemals weiter!

Tipps und Tricks für sichere Passwörter haben wir für Sie zusammengestellt: **www.it.tum.de/passwort**

TUM-Kennung

Ihre TUM-Kennung ist eine unveränderbare Buchstaben-Zahlen-Kombination, die Ihnen lebenslang zugeordnet ist, z. B. ga53xum.

Sie finden die TUM-Kennung in Ihrer TUMonline Visitenkarte unter „TUM-Kennung“.

TUMcard: Der Mitarbeiterausweis

Die TUMcard (PersonalCard) ist eine multifunktionale Chipkarte, die Sie als Dienstausweis, Bibliotheksausweis oder Mensakarte benutzen können.

Die papierlose Beantragung ist ebenfalls in TUMonline möglich, s. dazu: **www.it.tum.de/tumcard**

Forschung & Lehre	Studium	Ressourcen	Dienste
☆ LV-Bookmarks ☆ LV-Bookmarks Planansicht - ID ORCID ID	Bewerbungen	- Organisations & Zuständigkeiten - TUM-Kennung - Benutzungsrichtlinien - Terminkalender - Funktionen - persönliche Einstellungen - Anmelde-Log E-Mail-Adressen	- TUMcard Passfoto upload - Software - Kennwort ändern - TUM Mailbox (Exchange) - Online-Speicher (NAS) - Sync+Share

E-Mail-Adressen eingehend

Adresse

Eingabe - Adresse

erika ▼ @tum.de

Momentane Adressen

4038BF3A32B44699@mytum.de

ga53xum@mytum.de

mustermann
ga53xum

Zustellung an

- ☐ Nur Weiterleitung
- ☒ TUM-Mailbox (exchange)

Meine Weiterleitungsadresse

anne.witte@tum.de

Bitte beachten Sie:

- Wenn Sie "TUM-Mailbox (exchange)" wählen, werden Ihre E-Mails sowohl an die Exchange-Mailbox als auch an Ihre Weiterleitungsadresse - sofern Sie eine eingegeben haben - zugestellt.
- Wenn Sie "Nur Weiterleitung" wählen, müssen Sie auch eine Adresse unter "Meine Weiterleitungsadresse" eintragen.

[Weitere Informationen und Hilfe](#)

E-Mail

In E-Mail und Personen suchen

Neu

Löschen

archivieren

Junk-E-Mail

Aufräumen

Rückgängig

Favoriten

Mustermann, Erika

Posteingang 1

Entwürfe 1

Gesendete Elemente

Gelöschte Elemente

Junk-E-Mail

mytum-mailbox

Drafts

INBOX 5

Junk

Sent

Trash

TUM-Post 2

Notizen

Posteingang

Filter

it-support@tum.de

myTUM E-Mail Migration abgeschlossen / myTU

29.11.2017

Sehr geehrte/r Frau/Herr Mustermann, Ihre E-Mails wur...

Witte, Annekatrin

test

28.11.2017

Annekatrin

Witte, Annekatrin

test

28.11.2017

Annekatrin

TUM-Monitoring

Passwortänderung erfolgt (TUM-Monitoring)

16.11.2017

Sehr geehrter Nutzer, Ihr TUM-Monitoring Passwort wurde erf...

TUM-Monitoring

Anfrage auf Passwort-Rücksetzung (TUM-Monitoring)

16.11.2017

Sehr geehrter Nutzer, für Ihre E-Mail Adresse und den d...

myTUM E-Mail Migration abgeschlossen / myTUM e-mail migration finished

it-support@tum.de

Mi 29.11.2017, 09:38

Mustermann, Erika

Sehr geehrte/r Frau/Herr Mustermann,

Ihre E-Mails wurden von Ihrer myTUM-Mailbox in Ihre TUM Exchange-Mailbox übertragen.

Bitte prüfen Sie Ihre TUM Exchange-Mailbox

sicherheitskritischer auf Notwendigkeit. Sie haben darauf

Zugriff über die Outlook Web App ([https://outlook.office365.de/](#))

Ihre TUM-Monitoring-Notizenkarten ([https://notizen.tum.de/](#))

oder direkt durch die Verbindung in Outlook oder andere

E-Mail-Programme.

Bitte vergessen Sie nicht, Ihre alten myTUM-Mailbox über

Die TUM-E-Mail-Adresse

Bitte richten Sie Ihre TUM-E-Mail-Adresse schnellstmöglich ein. Sie erhalten an diese Adresse relevante Informationen der TUM, stellen Sie deshalb bitte Ihre Erreichbarkeit sicher!

Wie richte ich die TUM-E-Mail-Adresse ein?

Loggen Sie sich unter **campus.tum.de** ein und klicken Sie unter „Ressourcen“ auf „E-Mail-Adressen“.

Im oberen Feld der Eingabemaske geben Sie Ihre E-Mail-Adresse nach dem Muster

vorname.nachname@tum.de ein.

Fakultäts-E-Mail-Adressen, die in TUMonline verwaltet werden, richtet Ihr TUMonline Benutzerverwalter – soweit möglich – für Sie ein.

Wie rufe ich meine E-Mails ab?

Sie können Ihre E-Mails jederzeit von überall unter **mail.tum.de** bearbeiten. Es ist ebenfalls möglich, die E-Mails mit gängigen E-Mail-Programmen, z. B. Outlook, usw. abzurufen.

Anleitungen dazu finden Sie hier:

go.tum.de/999791 (MS Exchange) oder

go.tum.de/209210 (Outlook einrichten)

Wie Sie Ihre E-Mails mit dem Smartphone abrufen, ist auf Seite 11 erklärt.

E-Mail-Weiterleitung

Eine Weiterleitung der E-Mails an beispielsweise Ihre Fakultäts-E-Mail-Adresse ist möglich. Wählen Sie dazu unter „Zustellung an“ in der Eingabemaske „Nur Weiterleitung“ aus. Tragen Sie in dem Feld „Meine Weiterleitungsadresse“ Ihre alternative Dienst-E-Mail-Adresse ein.

Eine Weiterleitung an E-Mail-Adressen kommerzieller Anbieter ist aus Datenschutzgründen nicht empfehlenswert.

EXCHANGE SERVER-EINSTELLUNGEN

KONTO

E-Mail-Adresse

erika.mustermann@tum.de

Domäne\Benutzername

ads\ga53xum

Passwort

.....

☐ Passwort anzeigen

SERVEREINSTELLUNGEN

Exchange Server

xmail.mwn.de

Abbrechen

Weiter

Server xmail.mwn.de

Domain ADS

Benutzername ga53xum

Passwort

TUM-E-Mails auf dem Smartphone

Es gibt zahlreiche Smartphones und Betriebssysteme, daher ist hier nur allgemein beschrieben, wie die TUM-E-Mail-Adresse auf Smartphones eingebunden wird.

Neues E-Mail Konto einrichten ...

Richten Sie auf Ihrem Smartphone ein neues E-Mail-Konto ein. Wählen Sie als Kontoart „MS Exchange“ und richten Sie es mithilfe der erweiterten/manuellen Einstellungen ein. Folgende Daten benötigen Sie für die Konfiguration des Kontos:

Ihre E-Mail	<i>vorname.nachname@tum.de</i>
Benutzername	z. B. <i>ga53xum</i> (Ihre TUM-Kennung)
Server	<i>xmail.mwn.de</i>
Domain	<i>ads</i>

Wichtig: Auf einigen Smartphones sind die Felder „Domain und Benutzername“ zusammengefasst. Geben Sie die Infos in diesem Fall durch einen **\ (Backslash)** getrennt, wie folgt ein:

ads\TUM-Kennung (z. B. **ads\ga53xum**)

Die Domain „ads“ **muss** in diesem Fall mit angegeben werden, sonst können die E-Mails nicht abgerufen werden.

Hinweis: Die Nutzung der Outlook-App ist aus datenschutzrechtlichen Gründen an der TUM untersagt.

Zertifikat herunterladen ...

Zusätzlich ist es bei einigen Geräten notwendig, zwei Benutzerzertifikate zu installieren. Das Telekom Root-Zertifikat: **go.tum.de/380271**

Das T-TeleSec Class2 Root-Zertifikat: **go.tum.de/804966**

Frau **Mustermann, Erika**

E-Mail erika.mustermann@tum.de
Homepage <http://www.it.tum.de>

Telefon TUM -

Sprechstunde Mo-Fr 7.00-11.00 Uhr

Zusatzinfo Virtuelle Person für Dokumentationszwecke des IT-Management (Annekatriin Witte)

Postadresse TU00000 Technische Universität München
80333 München, Arcisstr. 21

weitere Org. [TUPEX01 TUM](#)



Forschung & Lehre	Studium	Ressourcen	Dienste
☆ LV-Bookmarks ☆ LV-Bookmarks Planansicht ① ORCID ID	👤 Bewerbungen	👤 Organisationen & Zuständigkeiten 👤 TUM-Kennung 📄 Benutzungsrichtlinien 📅 Terminkalender 👤 Funktionen ⚙️ persönliche Einstellungen 🔑 Anmelde-Log	👤 TUMcard Passfoto upload 💻 Software 🔒 Kennwort ändern 📧 TUM Mailbox (Exchange) 📁 Online-Speicher (NAS) ☁️ Sync+Share

IT-Management

- 🌐 [Homepage](#)
- ✉️ [Kontakt](#)
- 👤 [Leiter](#)
- 👤 [Sekretariat](#)

Forschung & Lehre	Ressourcen	Dienste
📖 Modulhandbuch	👤 Personen & Zuständigkeiten 👤 AD-Administratoren 👤 Personen 👤 Funktionen	🔑 Ressourcenbelegung 🔍 Suche freie Ressource

Funktion/Person		
Bezeichnung / Inhaber	von	bis
BenutzerverwalterIn (H)		
Lauchner, Albert, Dipl.-Phys. (Univ.)	18.11.2011	
Funktionenverwaltung (H)		
<i>Funktion wurde keiner Person zugeordnet</i>		
Gästeverwaltung (H)		
Lauchner, Albert, Dipl.-Phys. (Univ.)	26.05.2014	
LRZ MasterUser		
Lauchner, Albert, Dipl.-Phys. (Univ.)	24.09.2014	
Pongratz, Johann, Dr. rer. nat.	24.09.2014	
Mailverteiler VerwalterIn (H)		
<i>Funktion wurde keiner Person zugeordnet</i>		
Organisationstermine (H)		
<i>Funktion wurde keiner Person zugeordnet</i>		
Raum-Ausstattung bearbeiten (H)		
<i>Funktion wurde keiner Person zugeordnet</i>		
Ressourcenmanagement (H)		
<i>Funktion wurde keiner Person zugeordnet</i>		
Telefonverwaltung (H)		
<i>Funktion wurde keiner Person zugeordnet</i>		
TUMonline-Beauftragte/r (H)		
Lauchner, Albert, Dipl.-Phys. (Univ.)	18.11.2011	

TUMonline

TUMonline ist das Campus-Management-System der TUM. Unter **campus.tum.de** können Sie ...

- ... nach Personen, Einrichtungen, Räumen usw. suchen
- ... das Studienangebot einsehen
- ... Ihre Kontaktdaten verwalten
- ... Lehrveranstaltungen oder Prüfungen verwalten
- und vieles mehr.

Die Visitenkarte

Ihre persönliche Visitenkarte erreichen Sie nach dem Login in TUMonline mit einem Klick auf Ihren Namen oben rechts.

Auf Ihrer Visitenkarte verwalten Sie Ihre Kontaktinformationen und Sie haben Zugriff auf die verschiedenen Anwendungen.

Sie bearbeiten Ihre Kontaktdaten, indem Sie auf „Bearbeiten“ oben rechts klicken.

Im Unterschied zur persönlichen Visitenkarte gibt es für jede Einrichtung eine Organisations-Visitenkarte.

Diese erreichen Sie mit einem Klick auf die Einrichtung im Navigationsbaum auf der linken Seite.

Funktionen

Um z. B. Prüfungen in TUMonline zu verwalten, benötigen Sie bestimmte Funktionen. Diese Funktionen weist Ihnen der TUMonline-Beauftragte (TOB) Ihrer Einrichtung zu.

Ihren zuständigen TOB finden Sie auf der Visitenkarte Ihrer Organisation/Einrichtung unter „Funktionen“. Die Visitenkarte Ihrer Einrichtung erreichen Sie über den Link auf Ihrer persönlichen Visitenkarte.

Ihre persönlichen Funktionen finden Sie auf Ihrer Visitenkarte unter „Funktionen“.

Informationen und Anleitungen zu TUMonline finden Sie unter: **www.it.tum.de/tumonline**

⋮
HILFE - de | en

Lernplattform Moodle
 Technische Universität München

TUM

Willkommen bei Moodle!

02.10.17, News



Moodle Update auf Version 3.3

Wir haben unsere Lernplattform Moodle auf die Version 3.3 aktualisiert. Schwerpunkte dieses Updates sind eine neue Optik (die die neuen Vorgaben des Corporate Designes umsetzt), verbesserte Usability und viele Detailverbesserungen – die Highlights haben wir für Sie unter Änderungen in Version 3.3 zusammengefasst. Da sich einige wichtige Bedienungselemente verändern, empfehlen wir Ihnen, die Änderungen kurz zu sichten.

02.10.17, Webinar



Webinar "Neues in Moodle 3.3"

Termin: Mo., 09.10.17, 15.00 - 15.40 Uhr

Das Webinar stellt die neuen Funktionalitäten der Moodle-Version 3.3 nach der Aktualisierung vor:

- Benutzeroberfläche
- Startseite
- Kursübersicht

Moodle Login
[Mit TUM-Kennung](#)
[Mit LMU-Kennung](#)
[Als Gast \(ohne Kennung\)](#)

Kontakt
ProLehre | Medien und Didaktik
 Technische Universität München
 Barer Str. 21
 80333 München
ims-support@tum.de

Lehrveranstaltungskategorien zuordnen - Kategorielemente wählen

Speichern & Weiter

Speichern & Schließen

Abbr

Kategoriengruppe: **eLearning**

Element

☐ Neuen Moodle-Kurs im aktuellen Semester bereitstellen
☐ Neuen Moodle-Kurs MIT GRUPPEN im akt. Sem. bereitstellen
☐ KEINEN Moodle-Kurs im akt. Sem. bereitstellen

Speichern & Weiter

Speichern & Schließen

Abbr

Moodle

Moodle ist die zentrale Lernplattform der TUM. Studierende können hier unabhängig von Zeit und Ort im selbstgewählten Tempo lernen. Dazu bietet Moodle Ihnen zahlreiche Optionen, um Ihre Lehre zu unterstützen wie z. B. ...

- ... Lernmaterialien strukturieren,
- ... Studierenden Aufgaben stellen,
- ... die Zusammenarbeit von Studierenden fördern,
- ... Online-Meetings,
- ... Selbsttests und vieles mehr.

Loggen Sie sich unter **moodle.tum.de** mit Ihrer TUM-Kennung und Ihrem persönlichen Passwort ein.

Moodle-Kurs anlegen

Sie bieten eine Lehrveranstaltung an? Dann richten Sie in TUMonline zu der entsprechenden Lehrveranstaltung einen Moodle-Kurs ein. Ordnen Sie Ihre Lehrveranstaltung in TUMonline der Kategorie „elearning“ zu.

Anleitung: **go.tum.de/604088**

Hilfe und Informationen

Sie haben Fragen? Das Moodle Team hilft Ihnen gerne weiter unter **lms-support@tum.de**

Weitere Informationen zum Thema elearning an der TUM erhalten Sie unter **www.prolehre.tum.de/infrastrukturen/**

Veranstaltungen zum Thema elearning finden Sie unter **www.prolehre.tum.de/kurse**



Drahtlos ins Internet mit eduroam

eduroam ist eine internationale Hochschulinitiative, die Mitarbeitenden und Studierenden einen unkomplizierten WLAN-Zugang zum Internet bietet.

Verfügbarkeit

eduroam ist an jedem Campus der TUM, an allen anderen teilnehmenden, deutschen oder europäischen Hochschulen sowie weltweit an Hochschulen verfügbar.

Zusätzlich ist eduroam an vielen öffentlichen Orten Bayerns verfügbar, wie z. B. in der Münchner Innenstadt oder an Sehenswürdigkeiten.

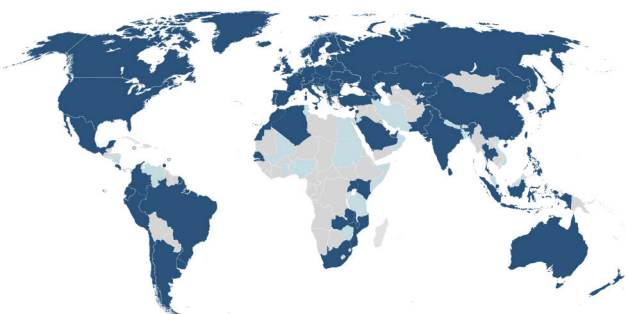
lrz.de/wlan

Anmeldung

Die Anmeldung erfolgt mit Ihrer **TUM-Kennung** und Ihrem **persönlichen Passwort**.

Auf den folgenden Seiten ist die Installation der notwendigen Konfigurationsprofile für die Betriebssysteme Windows (S. 19), macOS (S. 21), Android (S. 23) und iOS (S. 25) beschrieben.

Bitte beachten Sie: Nutzen Sie unbedingt das für Ihr Betriebssystem passende Konfigurationsprofil!
Eine freie Konfiguration birgt erhebliche Sicherheitsrisiken für Ihre Daten.





Technische Universität München

Willkommen beim eduroam Installationsprogramm

Dieses Installationsprogramm wurde für Technische Universität München (TUM) hergestellt.
Dieses Installationsprogramm wird die folgenden WLAN Profile einrichten: eduroam.

Mehr Informationen und Kommentare:
EMAIL: servicedesk@lrz.de
WWW: <https://servicedesk.lrz.de>

Das Installationsprogramm wurde mit Software vom GEANT Projekt erstellt.

<http://cat.eduroam.org>

Weiter >

Abbrechen

Benutzerdaten



Benutzername:

Passwort:

Passwort
wiederholen:

Nullsoft Install System v2.51-1+b1

Installieren

Abbrechen



eduroam
Gesichert



Automatisch verbinden

Verbinden

Netzwerk- und Interneteinstellungen

Dient zum Ändern von Einstellungen. Beispielsweise kann eine Verbindung in eine getaktete Verbindung geändert werden.



WLAN



Flugzeug-
modus



Mobiler
Hotspot



DEU

08:57

03.07.2018



1



Nutzen Sie das Konfigurations-Profil, um eduroam sicher zu konfigurieren. Die freie Konfiguration birgt Sicherheitsrisiken für Ihre Nutzerdaten!

Konfigurations-Profil herunterladen

Am Campus nutzen Sie das offene WLAN „lrz“ oder eine LAN-Verbindung zur Konfiguration von eduroam auf Ihrem Gerät.

Unter **lrz.de/services/netz/wlan/eduroam/** wählen Sie die passende Windows-Version aus und installieren das eduroam Konfigurationsprofil.

Anmeldung

Während der Installation werden Sie nach Ihrem Benutzernamen und dem Passwort gefragt.

Ihr Benutzername lautet:

TUM-Kennung@eduroam.mwn.de

z. B. ga53xum@eduroam.mwn.de

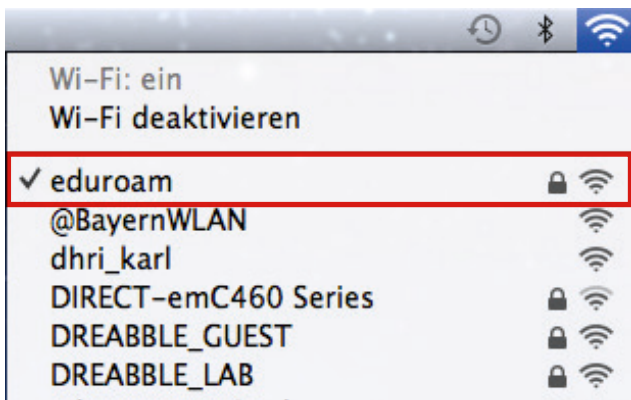
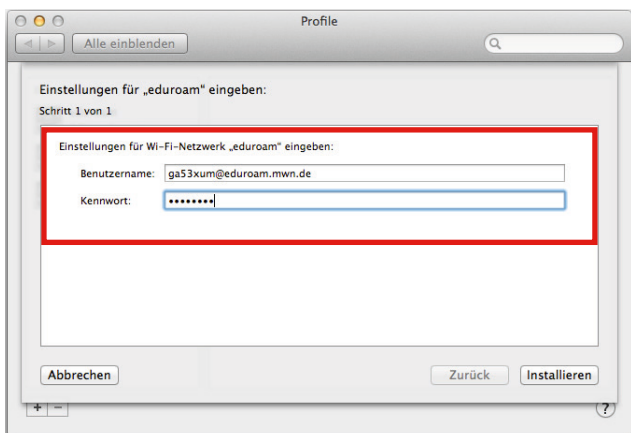
Passwort ist Ihr persönliches Passwort (S. 7).

Tragen Sie die Benutzerdaten in dieser Form ein. Dann verbindet sich Ihr Gerät automatisch (an jedem Ort mit verfügbarem eduroam) mit dem WLAN.

WLAN verbinden

Nachdem das Konfigurationsprofil fertig installiert wurde, wählen Sie in den Netzwerkeinstellungen „eduroam“ aus und verbinden Ihr Gerät mit dem WLAN.

Nutzen Sie die Option „Automatisch verbinden“, so verbindet sich Ihr Gerät automatisch mit eduroam.





Nutzen Sie das Konfigurations-Profil, um eduroam sicher zu konfigurieren. Die freie Konfiguration birgt Sicherheitsrisiken für Ihre Nutzerdaten!

Konfigurations-Profil herunterladen

Am Campus nutzen Sie das offene WLAN „lrz“ oder eine LAN-Verbindung zur Konfiguration von eduroam auf Ihrem Gerät.

Unter **lrz.de/services/netz/wlan/eduroam/** wählen Sie die passende macOS-Version aus und installieren das eduroam Konfigurationsprofil.

Anmeldung

Während der Installation werden Sie nach Ihrem Benutzernamen und dem Passwort gefragt.

Ihr Benutzername lautet:

TUM-Kennung@eduroam.mwn.de

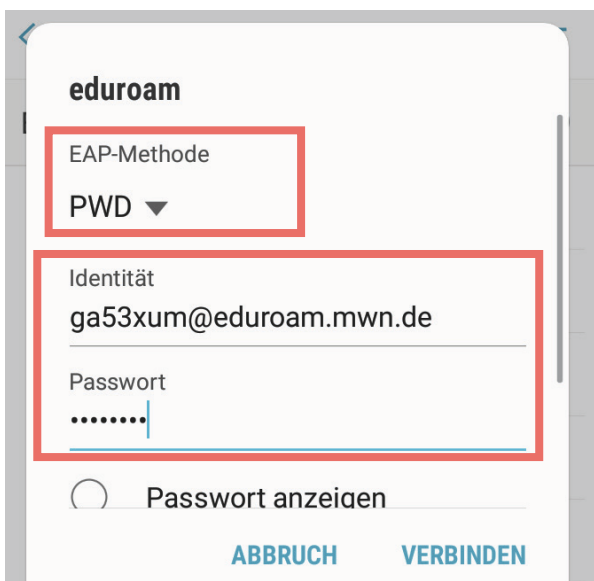
z. B. ga53xum@eduroam.mwn.de

Passwort ist Ihr persönliches Passwort (S. 7).

Tragen Sie die Benutzerdaten in dieser Form ein. Dann verbindet sich Ihr Gerät automatisch (an jedem Ort mit verfügbarem eduroam) mit dem WLAN.

WLAN verbinden

Nachdem das Konfigurationsprofil fertig installiert wurde, wählen Sie das WLAN „eduroam“ aus und verbinden Ihr Gerät damit.



eduroam unter Android



Auf einem Gerät mit Android-Betriebssystem verwenden Sie bitte die Konfiguration mit der EAP-Methode: PWD.

Konfiguration

Öffnen Sie die WLAN-Liste oder WLAN-Optionen und wählen Sie das WLAN „eduroam“ aus.

Wählen Sie unter EAP-Methode: **PWD** aus.

Anmeldung

Im nächsten Schritt geben Sie Ihren Benutzernamen und Ihr persönliches Passwort ein.

Ihr Benutzername lautet:

TUM-Kennung@eduroam.mwn.de

z. B. ga53xum@eduroam.mwn.de

Passwort ist Ihr persönliches Passwort (S. 7).

Tragen Sie die Benutzerdaten in dieser Form ein. Dann verbindet sich Ihr Gerät automatisch (an jedem Ort mit verfügbarem eduroam) mit dem WLAN.

WLAN verbinden

Ihr Gerät sollte sich automatisch mit eduroam verbinden. Wenn NICHT, wählen Sie das eduroam erneut in der Liste der WLANs aus.

Hinweis: Sie können eduroam auf Ihrem Android-Gerät auch mit der eduroamCAT-App installieren.

Diese Seite anzeigen in

Deutsch

Bitte wählen Sie Ihr Land

Deutschland

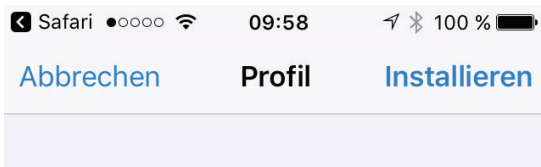
Bitte wählen Sie Ihre
Heimatorganisation

Technische Universität München (TUM)

Wählen Sie einen Installer zum
Herunterladen

Apple iOS Mobilgeräte (iOS 7 und darübe

Haben Sie bei dieser Organisation ein
Benutzerkonto?



eduroam

Technische Universität Münch...

Signiert von cat-invite@eduroam.de

Überprüft ✓

Beschreibung Netzwerkprofil 'TUM eduroam' von
'Technische Universität München
(TUM)' - bereitgestellt von eduroam

Enthält WLAN
Zertifikat

Mehr Details





Nutzen Sie das Konfigurations-Profil, um eduroam sicher zu konfigurieren. Die freie Konfiguration birgt Sicherheitsrisiken für Ihre Nutzerdaten!

Konfigurations-Profil herunterladen

Das Konfigurationsprofil für Ihr iOS Gerät finden Sie unter:

cat.eduroam.de/

Wählen Sie aus der Liste der Heimatorganisationen die TUM aus. Die Softwareversion wird automatisch erkannt.

Laden Sie das Konfigurations-Profil (Installer) herunter.

Anmeldung

Im nächsten Schritt geben Sie Ihren Benutzernamen und Ihr persönliches Passwort ein.

Ihr Benutzername lautet:

TUM-Kennung@eduroam.mwn.de

z. B. ga53xum@eduroam.mwn.de

Passwort ist Ihr persönliches Passwort (S. 7).

Tragen Sie die Benutzerdaten in dieser Form ein. Dann verbindet sich Ihr Gerät automatisch (an jedem Ort mit verfügbarem eduroam) mit dem WLAN.

WLAN verbinden

Ihr Gerät sollte sich automatisch mit eduroam verbinden. Wenn NICHT: Wählen Sie unter „Einstellungen - WLAN - eduroam“ aus.

Daten speichern, ...

Sie haben die Möglichkeit Ihre Daten sicher und komfortabel auf dem „Netzgebundenen Speicher (NAS-Filer)“ abzulegen. Der NAS wird vom LRZ für alle Münchner Hochschulen bereitgestellt.

Die Nutzung des NAS bietet Ihnen viele Vorteile, z. B. ...

- ... Ihre Daten sind hochverfügbar, also zeitlich immer erreichbar.
- ... Ihre Daten sind sicher, also vor dem Zugriff durch Dritte geschützt.
- ... Sie können mit Hilfe von Snapshots ältere Versionen Ihrer Daten wiederherstellen.
- ... Sie können persönlichen oder Projekt-Speicherplatz nutzen.

Persönlicher Speicherplatz

Jedem Mitarbeitenden der TUM stehen derzeit 100 GB Speicherplatz auf dem NAS-Filer zur Verfügung. Nutzen Sie den Speicher komfortabel als **Netzlaufwerk** auf Ihrem Arbeitsplatz-Rechner (S. 29f.).

Mit Hilfe des VPN-Client (S. 35) können Sie Ihr Netzlaufwerk mit Notebooks auch unterwegs benutzen.

Zusätzlich haben Sie die Möglichkeit, den Speicher mit einem Webbrowser unter **webdisk.mwn.de** zu nutzen.

Projektspeicherplatz

Um mit mehreren Personen innerhalb Ihrer Einrichtung oder der TUM zusammenzuarbeiten, beantragen Sie bei Ihrer/m IT-Administrator/in „Projektspeicherplatz“.

Die Nutzung des Projektspeichers erfolgt genau wie die des persönlichen Speichers (S. 33).

Daten teilen mit externen Partnern

Um Daten mit externen Partnern zu teilen, eignet sich der LRZ-Dienst „Sync+Share“ besonders gut.

Weitere Informationen dazu finden Sie ab S. 39.

... sichern und entsorgen

Zur Archivierung oder langfristigen Sicherung von Daten steht Ihnen der Tivoli Storage Manager (TSM) des LRZ zur Verfügung.

TSM bietet Ihnen die Möglichkeit...

- ... Daten langfristig aufzubewahren,
- ... Daten automatisch zu sichern,
- ... und sehr große Datenmengen zu archivieren.

Informationen zu Datenspeicherung, -sicherung und -archivierung finden Sie unter:

www.it.tum.de/datenhaltung-archivierung

www.it.tum.de/faq/storage

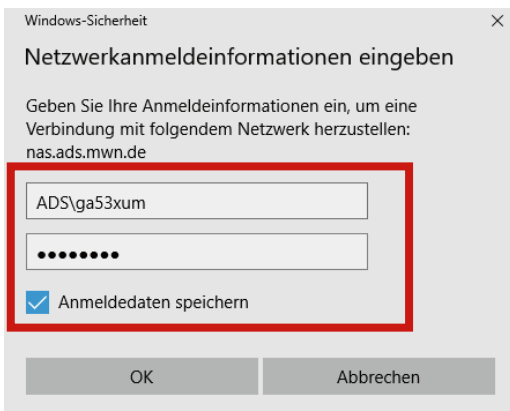
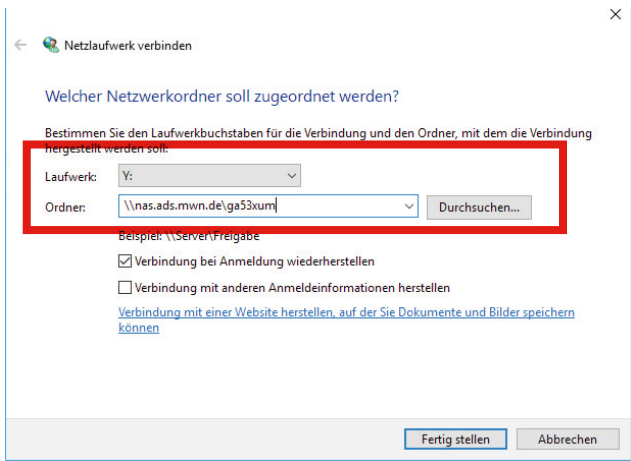
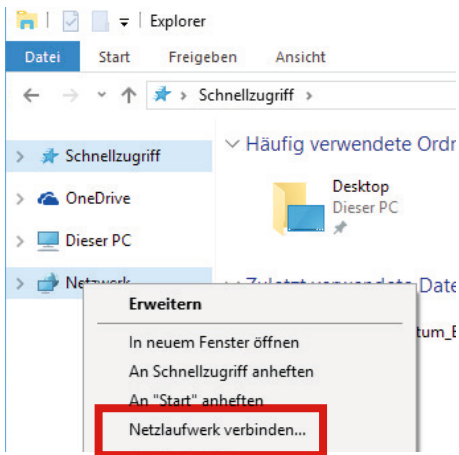
Entsorgung von Datenträgern

Die TUM bietet Ihnen Sammelstellen, an denen Sie Ihre Datenträger, wie Festplatten, USB-Sticks, DVDs, Magnetbänder, usw. datenschutzkonform entsorgen können.

Eine Übersicht finden Sie unter:

www.it.tum.de/faq/geraete-entsorgung/





Das persönliche Netzlaufwerk einbinden - Windows

Sie können Ihr Netzlaufwerk (Speicher) bequem auf Ihrem Arbeitsplatz-PC oder Notebook einbinden. An Ihrem Arbeitsplatz, innerhalb des Münchner Wissenschaftsnetzes, gehen Sie wie hier beschrieben vor.

Unterwegs ist es erforderlich eine VPN-Verbindung zu nutzen, wie auf S. 35 beschrieben.

Laufwerk einbinden

Klicken Sie im Windows-Explorer mit der **rechten** Maustaste auf „Netzwerk“ und wählen Sie „Netzlaufwerk verbinden...“ aus.

Im nächsten Schritt ordnen Sie dem Netzlaufwerk einen Buchstaben zu. In der Regel können Sie den vorgegebenen Buchstaben nutzen.

Unter „Ordner“ geben Sie folgenden Pfad ein:

\\nas.ads.mwn.de\TUM-Kennung

z. B. \\nas.mwn.de\ga53xum (TUM-Kennung S. 7)

Setzen Sie den Haken bei „Verbindung bei Anmeldung wiederherstellen“, so verbindet sich das Laufwerk beim Neustart automatisch. Klicken Sie auf „Fertig stellen“.

Den **Backslash ** erreichen Sie mit der Tastenkombination „Alt Gr“ und „?ß“

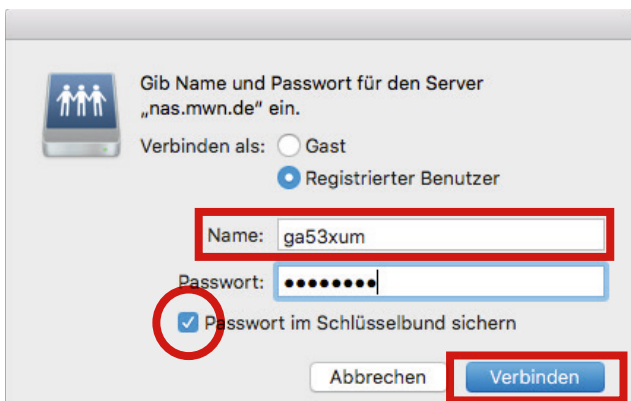
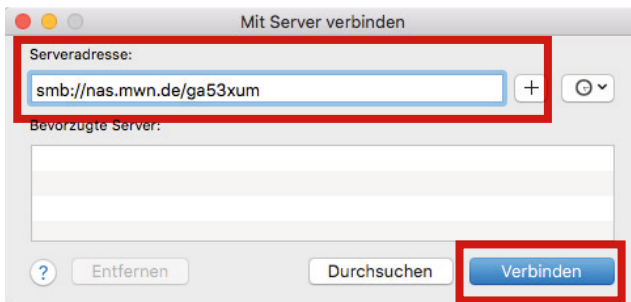
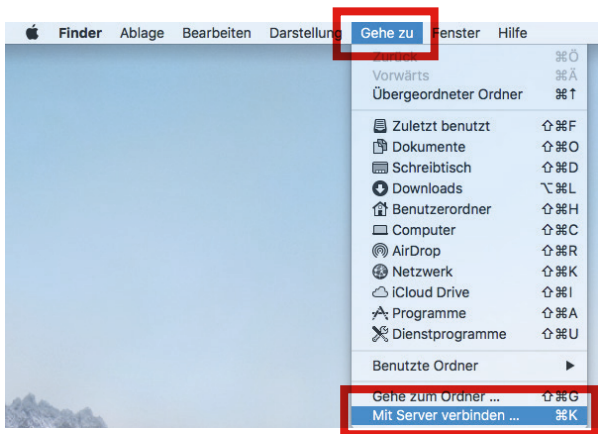
Im nächsten Fenster geben Sie Benutzernamen und Passwort nach folgendem Muster ein:

ADS\TUM-Kennung z. B. ADS\ga53xum

Ihr persönliches Passwort (S. 7).

Mit dem Häkchen „Anmeldedaten speichern“ verbindet sich Ihr Gerät beim Starten automatisch mit Ihrem Netzlaufwerk.

Ihr Netzlaufwerk finden Sie im Windows-Explorer unter „Dieser PC“ und dort einen Ordner mit dem Namen Ihrer TUM-Kennung.



Das persönliche Netzlaufwerk einbinden – macOS

Sie können Ihr Netzlaufwerk (Speicher) bequem auf Ihrem Mac oder Macbook einbinden. An Ihrem Arbeitsplatz, innerhalb des Münchner Wissenschaftsnetzes, gehen Sie wie hier beschrieben vor.

Unterwegs ist es erforderlich eine VPN-Verbindung zu nutzen, wie auf S. 35 beschrieben.

Laufwerk einbinden

Öffnen Sie im Finder unter „Gehe zu“ den Punkt „Mit Server verbinden...“.

Tragen Sie im nächsten Feld die Serveradresse nach folgendem Muster ein:

smb://nas.mwn.de/TUM-Kennung

z. B. smb://nas.mwn.de/ga53xum (TUM-Kennung S. 7)

Klicken Sie auf „Verbinden“.

Im nächsten Schritt geben Sie Ihre Benutzerdaten ein. Der Benutzername ist Ihre TUM-Kennung (S. 7).

Das Passwort ist Ihr persönliches Passwort (S. 7).

Klicken Sie auf „Verbinden“.

Sollten Sie die Verbindung öfter nutzen, sichern Sie das Passwort im Schlüsselbund, indem Sie das Häkchen im Bedienfeld setzen.

Sie finden das Laufwerk das nächste Mal unter „Bevorzugte Server“.

← Netzlaufwerk verbinden

Welcher Netzwerkordner soll zugeordnet werden?

Bestimmen Sie den Laufwerkbuchstaben für die Verbindung und den Ordner, mit dem die Verbindung hergestellt werden soll:

Laufwerk: Y: ▾

Ordner: \\nas.mwn.de\tuzeitm ▾ Durchsuchen...

Beispiel: \\Server\Freigabe

☒ Verbindung bei Anmeldung wiederherstellen

☐ Verbindung mit anderen Anmeldeinformationen herstellen

[Verbindung mit einer Website herstellen, auf der Sie Dokumente und Bilder speichern können](#)

Fertig stellen Abbrechen

Mit Server verbinden

Serveradresse:

smb://nas.mwn.de/tuzeitm + ⌵

Bevorzugte Server:

smb://nas.mwn.de/ga53xu...

? Entfernen Durchsuchen Verbinden

Technische Universität München

Suche Organisationen

Auswahl [Bedienstete](#) [Organisationen](#) [F](#)
Modulhandbuch

Suchbegriff IT MANAGEMENT

Suchen

Hinweise zur Suche nach Organisationen

	Kennung	Organisation
1	[TUZEITM]	IT-Management
2	[TUPRPV4]	Geschäftsführender Vizepräsident für IT-Systeme & Dienstleistungen
3	[TUZVR23]	IT-Anwendungen Personal (Referat 25)
4	[TUEIITS]	IT-Service
5	[TUZEITZ]	IT-Servicezentrum (ITSZ)

Projektlaufwerke einbinden

Projekt- oder Arbeitsgruppenspeicher auf dem NAS können Sie nutzen, wenn Sie dazu berechtigt wurden. Bitte fragen Sie vorab Ihre/n **IT-Administrator/in** ob Sie berechtigt sind, den Speicher zu nutzen. Gehen Sie zum Einbinden des Projekt-Laufwerkes wie folgt vor.

Projektlaufwerk - Windows

Verfahren Sie wie im ersten Schritt auf S. 29 beschrieben. Im zweiten Schritt, während der Zuordnung des Buchstaben, geben Sie unter „Ordner“ den Pfad zum gewünschten Projekt bzw. zur Organisation ein.

Hier als Beispiel die eigene Organisation:

\\nas.mwn.de\Organisationskennung (s. u.)

z.B. \\nas.mwn.de\TUZEITM

Danach geben Sie **Ihre** TUM-Kennung und Ihr persönliches Passwort ein (S. 7).

Projekt-Laufwerk - MacOS

Verfahren Sie wie im ersten Schritt auf S. 31 beschrieben. Im zweiten Schritt tragen Sie in die Server-Adresse den Pfad zum gewünschten Projekt bzw. zur Organisation ein. Hier als Beispiel die eigene Organisation:

smb://nas.mwn.de/ Organisationskennung (s. u.)

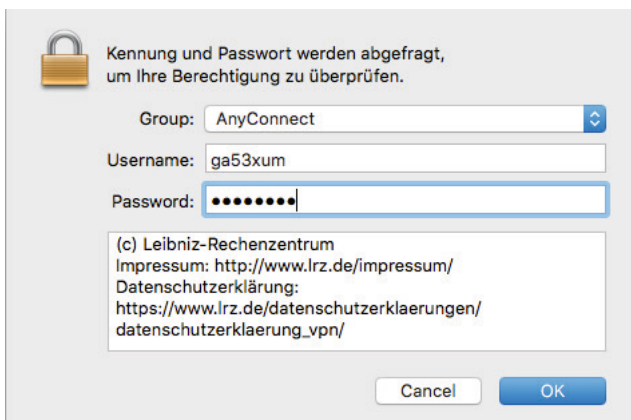
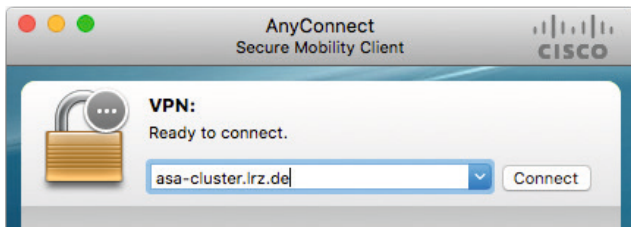
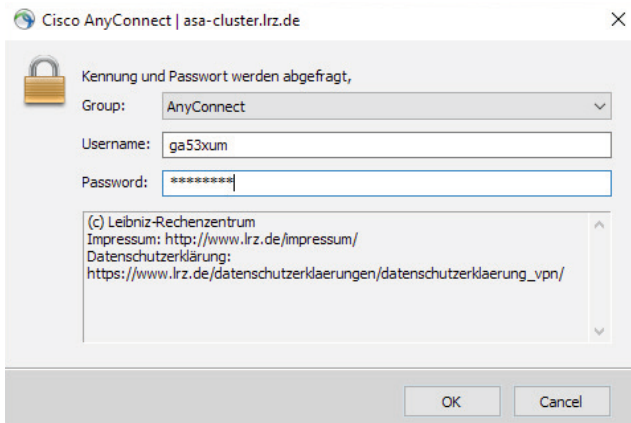
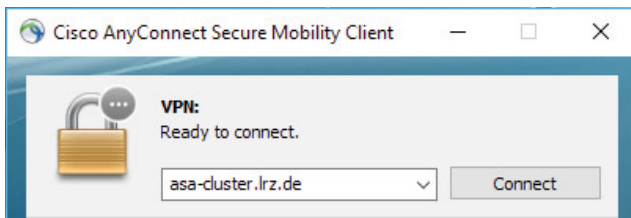
z.B. smb://nas.mwn.de/TUZEITM

Im nächsten Schritt geben Sie **Ihre** TUM-Kennung und Ihr persönliches Passwort ein (S. 7).

Organisationskennung finden

Um die Organisationskennung herauszufinden, nutzen Sie unter **campus.tum.de** (TUMonline) die Suchfunktion oben rechts.

Dort wählen Sie „Organisation“ aus und suchen nach der gewünschten Organisation. Im Ergebnis wird Ihnen die Organisationskennung unter „Kennung“ angezeigt.



Das MWN für unterwegs – mit VPN

Unterwegs auf Dienstreisen können Sie ebenfalls viele TUM IT-Dienste nutzen. Mit Hilfe eines Virtual Private Network (VPN) werden Sie Teil des MWN. Alles, was Sie dazu benötigen, ist ein VPN-Client und Zugang zum Internet.

VPN-Client installieren

Der VPN-Client ist ein Programm, das Sie auf Ihrem Gerät installieren müssen. Dieses Programm stellt die sichere Verbindung zum MWN her.

Das Vorgehen ist für Windows und macOS gleich.

Laden Sie den VPN-Client unter **<https://asa-cluster.lrz.de>** herunter. Geben Sie Ihre TUM-Kennung und Ihr Passwort ein (S. 7). Im Anschluss wird Ihr Betriebssystem erkannt und die korrekte Version des Clients heruntergeladen.

Sollte der automatische Download nicht funktionieren, finden Sie den Client auch unter: **go.tum.de/369007**

VPN-Client verbinden

Nach der Installation starten Sie den Cisco AnyConnect Secure Mobility Client.

Das Vorgehen ist für Windows und macOS gleich.

In dem Auswahl-Menü muss **asa-cluster.lrz.de** stehen. Klicken Sie auf „Connect“.

Im nächsten Fenster geben Sie Ihre TUM-Kennung und Ihr persönliches Passwort ein (S. 7). Klicken Sie auf „OK“. Sie erhalten eine Meldung, dass der Client verbunden ist „VPN: Connected“.

Software & Hardware

Software

Die TUM hat eine Reihe von Campus-Lizenzen erworben und kann so den TUM-Mitgliedern ein interessantes Angebot an kostengünstiger oder sogar kostenloser Software bieten.

Zu den Softwareangeboten gehören unter anderem:

- Microsoft Windows- und Office Produkte
- Sophos Antivirus
- EndNote und Citavi
- MathWorks Produkte
- OriginPro
- ANSYS und viele mehr.

Das gesamte Softwareangebot finden Sie unter:

www.it.tum.de/software

Hardware

Die TUM hat mit Firmen wie Apple, Fujitsu, HP und Lenovo Rahmenverträge für den Bezug von Hardware (PCs, Notebooks, Servern, usw.) abgeschlossen. Somit erhält die TUM Geräte zu vergünstigten Preisen.

Wenn Sie ein neues Gerät benötigen, wenden Sie sich bitte an den/die IT-Administrator/in Ihrer Organisation.

Es sind nur Bestellungen für dienstliche Zwecke zugelassen. Informationen zum Hardwarebezug finden Sie unter:

www.it.tum.de/software-hardware



Sicherheit & Datenschutz

Würden Sie Ihre Haustür offen stehen lassen, wenn Sie das Haus verlassen? Natürlich nicht!
Schützen Sie Ihre Geräte und Ihre Daten!

IT-Sicherheit

Schützen Sie Ihren PC, Notebook oder Smartphone gegen unerlaubten Zugriff, indem Sie ...

- ... sichere Passwörter und PIN-Codes verwenden.
- ... Anti-Viren-Software nutzen.
- ... Ihren Bildschirm sperren.
- ... E-Mails kritisch hinterfragen (Phishing oder SPAM).
- ... unsichere IT-Dienste meiden.
- ... Festplatten von Notebooks verschlüsseln.

Weitere Informationen zur IT-Sicherheit finden Sie unter:
www.it.tum.de/it-sicherheit

Datenschutz

In Ihrem Arbeitsalltag gehen Sie täglich mit vertraulichen Daten um (Studierendendaten, Forschungsergebnisse, Personaldaten, usw.). So können Sie Ihre Daten schützen:

- Trennen Sie in sozialen Netzwerken Privates von Dienstlichem.
- Nutzen Sie Alternativen zu Dropbox, Doodle & Co.
- Sichern Sie Daten auf dem TUM-internen Speicher.
- Gehen Sie sparsam mit Daten um.

Weitere Informationen zu alternativen Diensten oder zum Datenschutz finden Sie unter:

www.it.tum.de/doodle-co
www.datenschutz.tum.de
wiki.tum.de/x/BoD3BQ

Kommunikation ...

Daten teilen, tauschen und synchronisieren

Sync+Share bietet Ihnen auf 50 GB Speicherplatz die Möglichkeit, Ihre Daten bequem zu speichern oder einfach mit anderen Personen zu teilen. Zusätzlich können Sie die Daten auf Ihren verschiedenen Endgeräten miteinander synchronisieren. Lesen Sie mehr auf S. 41.

syncandshare.lrz.de

GigaMove eignet sich besonders gut, um große Dateien zu tauschen. Hier stellen Sie Ihren Partnern zeitlich begrenzt Dateien mit bis zu 2 GB zur Verfügung.

gigamove.rz.rwth-aachen.de

Funktionsobjekte

Mit Hilfe von Funktionsobjekten können Sie E-Mail-Verteiler anlegen, ein gemeinsames Postfach für Ihre Arbeitsgruppe anlegen oder den Zugriff Ihrer Arbeitsgruppe auf den NAS-Speicher regeln.

Zuständig dafür ist der/die „Funktionsobjekteverwalter/in“ Ihrer Abteilung in TUMonline. Zusätzlich muss Ihre Abteilung das TUM-Exchange-Mail-System (S. 5) nutzen.

www.it.tum.de/funktionsobjekte

Mailverteiler & Newsletter

Das kostenlose Programm Mailman gibt Ihnen die Möglichkeit, Mailinglisten zu erstellen und Newsletter zu versenden. Es bietet zudem die verpflichtende Double-Opt-In-Anmeldung für den Newsletterversand und der Newsletter kann jederzeit abbestellt werden.

www.it.tum.de/mailverteiler

Weitere Dienste für **Kommunikation und Zusammenarbeit** finden Sie unter:

www.it.tum.de/kommunikation-zusammenarbeit

... und Zusammenarbeit

Videokonferenzen

Meet steht Ihnen für schnelle und einfache Videokonferenzen zur Verfügung. Der vom LRZ angebotene Online-dienst funktioniert in vielen Browsern und mit verschiedenen Endgeräten (Smartphone, Tablet, ...).

Lesen Sie mehr auf S. 43.

www.it.tum.de/faq/meet

Adobe Connect wird durch den DFN bereit gestellt und verfügt über Funktionen wie Whiteboard, Bildschirm-Freigabe oder Aufzeichnung der Konferenz. Es eignet sich z. B. für Webinare oder Meetings mit hoher Teilnehmerzahl, da eine Moderation möglich ist.

www.it.tum.de/faq/adobe-connect

Wiki

Für eine schnelle und unkomplizierte Zusammenarbeit in Gruppen nutzen Sie das Wiki der TUM. Hier können Sie Wissen und Informationen gemeinsam sammeln und teilen.

wiki.tum.de

Termine abstimmen

Mit dem Terminplaner Foodle können Sie Termine einfach und schnell mit mehreren Personen abstimmen.

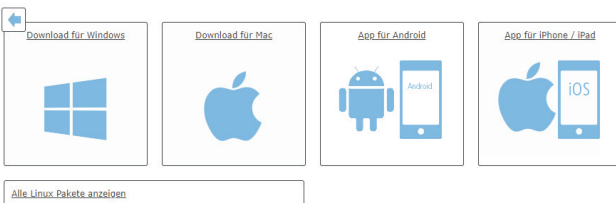
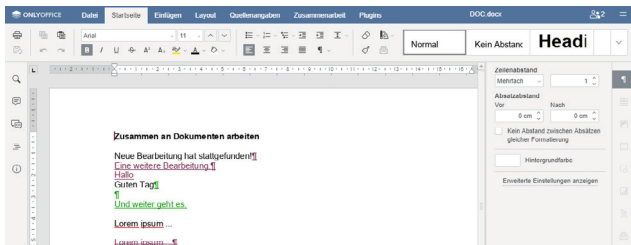
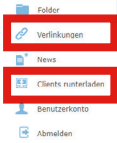
terminplaner.dfn.de

Gemeinsam an Dokumenten arbeiten

„**GitLab**“ und „**ShareLaTeX**“ ermöglichen es Ihnen gemeinsam an Dokumenten zu arbeiten und bieten ein einfaches Versionsmanagement an.

lrz.de/services/netzdienste/gitlab/ (GitLab)

sharelatex.tum.de/ (ShareLaTeX)



Sync + Share

Mit Sync+Share können Sie Daten schnell und einfach speichern und mit anderen teilen. Loggen Sie sich unter **syncandshare.lrz.de** mit Ihrer TUM-Kennung und Ihrem persönlichen Passwort ein (S.7).

Daten teilen

Legen Sie einen Ordner an, indem Sie auf das Symbol „Ordner+“ klicken. Um Dateien in den Ordner zu laden, öffnen Sie den Ordner und ziehen Sie ihre Dateien auf das gestrichelte Feld unterhalb der Ordnerliste.

Klicken Sie in der Ordnerliste auf das Symbol „Person+“ hinter dem Ordner, um Personen Lese-, Schreib- oder Administrationsrechte für den Ordner zu geben.

Das „Kettensymbol“ hinter dem Ordner ermöglicht Ihnen einen Link zum Download des Ordners zu erstellen. Diesen Link können Sie an Personen versenden, die nur bestimmte Inhalte herunterladen dürfen.

Unter „Verlinkungen“ werden Ihnen alle angelegten Links angezeigt.

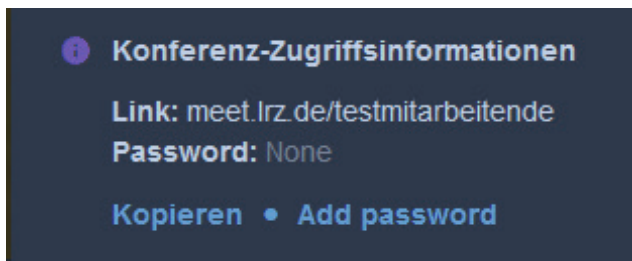
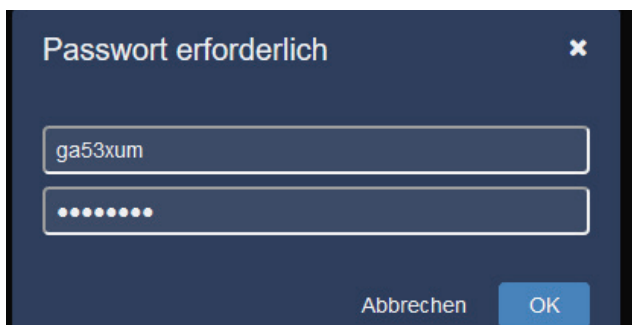
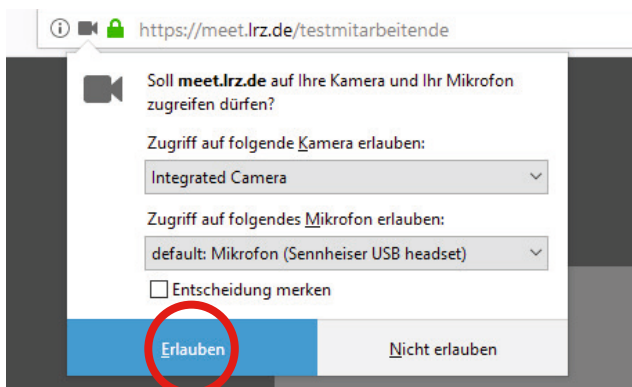
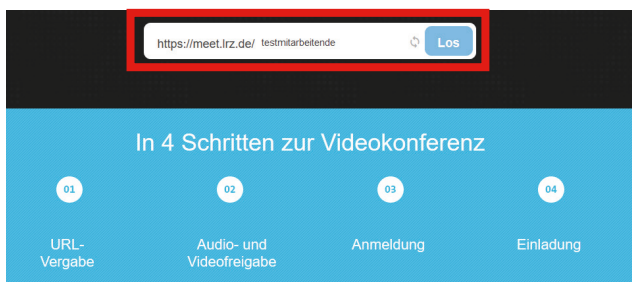
Dokumente bearbeiten

Office-Dokumente (Word, Excel, PowerPoint) können online gemeinsam bearbeitet werden. Die Dokumente öffnen sich automatisch in einem Editor.

Daten synchronisieren

Zum Synchronisieren Ihrer Daten auf mehreren Endgeräten laden Sie unter „Clients“ das benötigte Programm herunter. Es stehen Clients für die gängigen Betriebssysteme zur Verfügung.

Öffnen Sie das Programm und Ihre Daten werden automatisch auf allen Geräten synchronisiert.



Videokonferenzen mit Meet

Meet bietet Ihnen eine einfache und schnelle Möglichkeit Video-Konferenzen abzuhalten.

meet.lrz.de

URL festlegen

Öffnen Sie **meet.lrz.de**

Legen Sie im Eingabefeld die URL bzw. den Weblink für Ihr Meeting fest, z. B. <https://meet.lrz.de/test>.

Klicken Sie auf „Los“.

Audio/Video freigeben

Es öffnet sich oben links im Browser ein Fenster.

Geben Sie hier Ihr Mikrofon und Ihre Kamera für das Meeting frei, indem Sie zustimmen.

Anmelden

Bestätigen Sie, dass Sie der „Organisator“ sind.

Im Anschluss melden Sie sich mit Ihrer TUM-Kennung und Ihrem persönlichen Passwort an (S. 7).

Der Organisator der Konferenz muss sich anmelden, die Gäste können ohne Anmeldung teilnehmen.

Teilnehmer einladen

Nach der Anmeldung startet Ihre Kamera und Sie sehen sich selbst.

Klicken Sie unten rechts auf das „i“. Dort erhalten Sie den Weblink für Ihre Video-Konferenz. Diesen Link können Sie kopieren und per-E-Mail an die Teilnehmer Ihres Meetings, auch außerhalb der TUM, versenden.

Zum Verlassen der Konferenz klicken Sie auf den roten Hörer am unteren Bildschirmrand.

Design, Vorlesungsaufzeichnung,...

TUM und LRZ bieten Ihnen eine große Vielfalt an Medien- und Design-Services an.

Corporate Design

Zur Umsetzung des Corporate Designs der TUM stehen Ihnen verschiedene Layoutvorlagen für Online- und Offline-Medien zur Verfügung, z. B. Präsentationen, Geschäftsbriefe oder Flyer.

portal.mytum.de/corporatedesign

Design

Das Design-Team von TUM ProLehre | Medien und Didaktik unterstützt Sie in Designfragen. Wir entwickeln Ideen und gestalten alle für Ihre Kommunikation in der Lehre benötigten Produkte. Mit Gespür für Farbe, Form und Komposition sorgen wir für eine ansprechende Ästhetik, nach den Vorgaben des TUM Corporate Design.

www.prolehre.tum.de/design



Drucken & Scannen

Am Leibniz-Rechenzentrum können Sie u. a.
... Vorlagen bis zum Format A0 scannen,
... Dias und Filmstreifen scannen,
... oder Poster bis zum Format A0 drucken.

lrz.de/services/peripherie

... MOOCs, Druck und mehr

Vorlesungsaufzeichnung

Sie möchten Ihre Vorlesung aufzeichnen?

TUM ProLehre | Medien und Didaktik stellt Ihnen moderne Hörsaaltechnik und das System mediasite bereit, um Vorlesungen aufzuzeichnen und Studierenden zur Verfügung zu stellen. Informationen erhalten Sie unter:

streams-support@tum.de

www.prolehre.tum.de/vorlesungsaufzeichnungen

MOOCs

MOOCs – Massive Open Online Courses – werden von der TUM weltweit zugänglich und kostenlos angeboten. Sie würden gerne einen MOOC anbieten?

Das Team von TUM ProLehre | Medien und Didaktik verfügt über ein professionelles MOOC-Studio und unterstützt Sie gerne bei Ihrem Vorhaben.

www.prolehre.tum.de/moocs

Videos

Das Multimedia-Team von TUM ProLehre | Medien und Didaktik unterstützt Sie bei der Konzeption Ihres Videos oder produziert Ihr Video für Sie.

Ebenfalls steht Ihnen ein Aufzeichnungsservice oder eine Live-Stream-Schaltung im Internet zur Verfügung.

www.prolehre.tum.de/videoteam

Das LRZ stellt ebenfalls einige Services im Bereich Video zur Verfügung, wie z. B. Arbeitsplätze in einem Multimedia-Labor oder Video-Streaming.

lrz.de/services/peripherie

Veranstaltungsmanagement, ...

Sie planen eine Veranstaltung, Konferenz oder Ähnliches?
Die TUM hat abhängig von Art und Größe der Veranstaltung verschiedene Unterstützungsangebote für Sie.

Veranstaltungsmanagement

Online-Formulare

Mit Hilfe von Online-Formularen können Sie einfache Anmeldungen zu Veranstaltungen abwickeln. Lassen Sie Ihr Formular im zentralen Wiki-System erstellen.

www.it.tum.de/veranstaltungsmanagement

MyTUM-Eventmanager

Der MyTUM-Eventmanager bietet Ihnen die Möglichkeit, komplexere Online-Anmeldungen mit z. B. Wartelisten oder Massenanmeldungen durchzuführen.

www.it.tum.de/veranstaltungsmanagement

Converia

Das Konferenz-Management-System Converia unterstützt Sie bei der Planung und Durchführung von kostenpflichtigen wissenschaftlichen Konferenzen, Tagungen oder anderen großen Veranstaltungen.

www.events.tum.de



Webseiten + Content Management

Sie möchten eine Webseite für Ihre Einrichtung anlegen? Dann sprechen Sie vorher unbedingt mit Ihrem/r zuständigen IT-Administrator/in, diese/r wird Sie beraten.

Webseiten

TYPO3

Das TYPO3-Team bietet Webseiten im Corporate Design der TUM an. Weitere Informationen zur Beantragung und Redaktion der Webseiten finden Sie unter:

www.typo3.tum.de

Wiki

Zum Anlegen einfacher Webseiten eignet sich das Wiki-System der TUM. Hier haben Sie die Möglichkeit z. B. Projekt- oder Tagungswebseiten mit einem angepassten Design anzulegen.

wiki.tum.de

MyTUM

Sie sind für Inhalte im MyTUM-Portal (portal.mytum.de) zuständig und benötigen Hilfe? Bitte kontaktieren Sie das MyTUM-Team unter:

portal.mytum.de/onlinesupport/support

Online-Redaktion und Social Media

Das Corporate Communications Center stellt hilfreiche Tipps und Tricks bereit, wie Sie Webseiten und Social Media-Seiten ansprechend und verständlich gestalten.

wiki.tum.de/x/EAYh

Kurz-URLs

Sie möchten einen langen Link veröffentlichen? Nutzen Sie unseren Kurz-URL-Dienst, mit dem Sie einfache, kurze Links für TUM-Webseiten anlegen können.

portal.mytum.de/online-service

IT-basierte Dienste...

Online-Katalog (OPAC)

Über den Online-Katalog (OPAC) haben Sie Zugang zu allen Medien der Universitätsbibliothek. Parallel können Sie auch nach Artikeln suchen, diese werden Ihnen im Tab OPACplus angezeigt. In der Datenbank-Auswahl können Sie den Verbundkatalog Gateway Bayern zuschalten und nach Beständen anderer Bibliotheken recherchieren.

ub.tum.de/suchen-finden

Elektronische Zeitschriften, E-Books und Datenbanken

Mit eAccess haben Sie weltweit Zugriff auf ein großes Angebot an lizenzierten, elektronischen Medien, darunter zahlreiche Datenbanken, elektronische Zeitschriften, Artikel und E-Books. Loggen Sie sich mit Ihrer TUM-Kennung und Ihrem persönlichen Passwort (S. 7) ein unter:

eaccess.ub.tum.de/login

Dokumenten-Lieferservices

Sie wollen nicht selbst in die Bibliothek kommen oder benötigen an der TUM nicht vorhandene Medien, dann bietet die UB Ihnen verschiedene Lieferservices an:

- Fernleihe (Ausleihe aus Bibliotheken an anderen Orten),
- Subito (schnellstmögliche Lieferung an Ihren Wunschort),
- dokumentTUM (PDF per E-Mail aus TUM-Beständen),
- Digitalisierung on Demand (digitale Kopien von Werken vor 1900),
- TIB-Dokumentenlieferung (Lieferservice der TIB).

Informationen zu den Lieferservices finden Sie unter:

ub.tum.de/dokumentlieferung-fernleihe

ORCID iD

Mit Hilfe der ORCID iD stellen Sie sicher, dass Ihnen Ihre Publikationen lebenslang korrekt zugeschrieben und bei der Berechnung von bibliometrischen Indikatoren wie Zitationszahlen oder h-Index berücksichtigt werden. Erstellen Sie Ihre individuelle ORCID iD via TUMonline oder verknüpfen Sie Ihre bereits bestehende ORCID iD mit Ihrem TUM-Account.

ub.tum.de/orcid

... der Universitätsbibliothek

Forschungsdatenmanagement

Die UB bietet zu allen Bereichen des Forschungsdatenmanagements Informationen, Beratung, Schulung und technische Infrastruktur. Sie erhalten u. a. Unterstützung beim Erstellen von Datenmanagementplänen, bei der Speicherung und Dokumentation Ihrer Forschungsergebnisse sowie deren Veröffentlichung.

ub.tum.de/forschungsdatenmanagement

Literaturverwaltung

Abtippen war gestern! Literaturverarbeitungsprogramme helfen Ihnen auch bei großen Literaturmengen die Übersicht zu behalten und erleichtern Ihnen das richtige Zitieren und Erstellen von Literaturlisten. Nutzen Sie kostenlos die Campus-Lizenzen der TUM für die Programme Citavi und EndNote.

ub.tum.de/literaturverwaltung

Digital veröffentlichen mit mediaTUM

Reichweite erzielen und dennoch Kontrolle über die eigenen Daten behalten? Der zentrale Medien- und Publikationsservice „mediaTUM“ bietet kostenfreie Archivierung, persistente Publikation mit zitierbarer DOI (Digital Object Identifier) der TUM und volle Zugriffskontrolle inkl. Erhalt Ihrer Rechte an digitalen Veröffentlichungen Ihrer Daten, Artikel, Dissertation, Habilitation und wiss. Arbeiten.

mediatum.ub.tum.de



Weitere Angebote

Das IT-Servicezentrum und das Leibniz-Rechenzentrum stellen Ihnen zahlreiche weitere Angebote zur Verfügung. Einige stellen wir Ihnen hier vor.

Das gesamte Angebot finden Sie unter **www.it.tum.de** und **www.lrz.de**

Arbeitsplatzrechner (Client Management)

Das ITSZ bietet gemeinsam mit dem LRZ gemanagte Windows- (TUM-PC) und Apple-Clients (MWN-MAC) an. So reduziert sich der Aufwand zur Betreuung von Arbeitsplatzrechnern.

www.it.tum.de/arbeitsplatzrechner

Identity Management

Die TUM stellt ein zentrales Verzeichnis (LDAP, Active Directory) mit allen Identitäten, System-Accounts und Gruppen bereit. Diese Identitäten werden in TUMonline verwaltet.

www.it.tum.de/identity-management

Netzwerk

Basisdienste wie Netzinfrastruktur, Netzplanung, Subnetze, IP-Adressen, DHCP-Server, DNS-Einträge, Internetzugang, Versorgung mit WLAN in öffentlichen Bereichen (Hörsäle, Seminarräume), VLANs und Firewall werden für die TUM vom LRZ im Rahmen der Grundversorgung kostenlos bereitgestellt.

www.it.tum.de/netzwerk

OTRS

Zur Verwaltung von Anfragen steht Ihnen zentral die Software OTRS (Open Ticket Request System) zur Verfügung.

www.it.tum.de/otrs

SAP

Das Rechnungs- und Berichtswesen wird an der TUM mit SAP abgewickelt.

www.it.tum.de/sap

Server

Das LRZ bietet ein breites Angebot an Serverdiensten an. Dazu gehören u. a. das Housing von Servern und Cluster-Knoten, virtuelle Windows- und Linux-Server, die LRZ-Compute Cloud sowie weitere HPC-Systeme.

www.it.tum.de/server

System-Accounts

Mit Hilfe von System-Accounts können nicht personenbezogene Computersysteme (Drucker, Scanner, usw.) IT-Dienste nutzen.

www.it.tum.de/system-account

Zertifikate

Die TUM stellt in Zusammenarbeit mit dem DFN kostenlose Nutzer- und Server-Zertifikate zur Verfügung.

www.it.tum.de/zertifikate

Kontakt

Der IT-Support des IT-Servicezentrums steht Ihnen als Ansprechpartner für die IT an der TUM zur Verfügung. Darüber hinaus bieten auch die Fakultäten eigene IT-Hilfestellungen und IT-Dienste an.

IT-Servicezentrum

www.it.tum.de/it-servicezentrum

IT-Support

it-support@tum.de | 089 289 17123

www.it.tum.de/it-support

Karlstr. 45, 5.OG, 80333 München oder
Boltzmannstr. 10, Raum 10, 85748 Garching

Zentrale Verwaltung

it-support@tum.de | 089 289 17123

www.it.tum.de/zentrale-verwaltung

Fakultäten

Alle Supportangebote der Fakultäten finden Sie unter folgendem Link www.it.tum.de/it-support_dezentral/

Jede Fakultät setzt einen Information Officer (IO) ein, der die IT-Belange der Fakultät gegenüber der TUM vertritt. Sie finden den IO Ihrer Fakultät unter:
www.it.tum.de/cioio-gremium/mitglieder/

Leibniz-Rechenzentrum der Bayerischen Akademie der Wissenschaften (LRZ)

Servicedesk: www.lrz.de/services/beratung

lrzpost@lrz.de | 089 35381 8800

Boltzmannstr. 1, 85748 Garching, www.lrz.de

Impressum

Technische Universität München

Aracisstraße 21, 80333 München, www.tum.de

IT-Servicezentrum der TUM (Redaktion)

Dipl.-Phys. Albert Lauchner

Dipl.-Ing. Annekatrin Witte

Dr. Frauke Donner

www.it.tum.de

ar:toolbox (Gestaltung, Druckvorbereitung)

Dipl.-Ing. Klaus Puchta

www.artoolbox.ar.tum.de

Lehrstuhl für Architekturinformatik

Prof. Dr.-Ing. Frank Petzold

www.ai.ar.tum.de

November 2018

Wir danken herzlich für die wertvolle Unterstützung:

Den beteiligten Fakultäten, den Information Officers,
Karmela Vellguth, Gabriele Meise und Kathrin Dickmann.

Grafiken:

VLADGRIN S.

Sie haben noch Fragen?

Unser IT-Support hilft Ihnen gerne weiter!
Senden Sie uns einfach eine E-Mail an:

it-support@tum.de
089 289 17123

Hilfe und Infos finden Sie unter:

www.it.tum.de
www.it.tum.de/mitarbeiter
www.it.tum.de/faq

Weitere wichtige Links

campus.tum.de (TUMonline)

mail.tum.de (Web-Mail)

webdisk.mwn.de (Online-Speicher)

moodle.tum.de (Lernplattform)

syncandshare.lrz.de (Dateien teilen)