

TUMonline

Beschreibung der Persönlichen Einstellungen

Von: Christoph Söllner, Frauke Donner

Erstellt: 13. März 2009

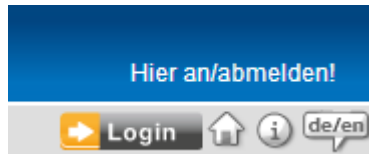
Letzte Änderung: 06. März 2013

1. Inhalt

1.	Inhalt	1
2.	Einloggen in TUMonline	2
3.	Persönliche Einstellungen	3
4.	Details	4
4.1.	Standard-Profil	5
4.2.	E-Mail-Client.....	5
4.3.	Icons.....	5
4.4.	Nach Anmeldung	5
4.5.	Navigationsbaum	6
4.6.	Hyperlinks und Schriftgrad.....	6
4.7.	Listen.....	6
4.8.	Browsercheck.....	6
4.9.	Profil verstecken („Datenschutz“)... ..	7
4.10.	Sprache.....	7

2. Einloggen in TUMonline

Zum Einloggen klicken Sie bitte auf der Startseite von TUMonline (<https://campus.tum.de>) auf den Link oben rechts (Schlüsselsymbol).



Es öffnet sich die Login-Seite. Hier geben Sie Ihren Benutzernamen und Ihr Kennwort ein:

A login form with a light gray background. It contains two input fields: 'Benutzername' and 'Kennwort'. Below the fields are two buttons: 'Anmeldung' and 'Abbrechen'. At the bottom right, there is a blue link that says 'Kennwort vergessen?'.

Es öffnet sich Ihre Visitenkarte.

3. Persönliche Einstellungen

Bitte klicken Sie oben rechts auf Ihren Namen, um zu Ihrer persönlichen Visitenkarte zu gelangen. Klicken Sie nun, wie im Bild gezeigt, auf den Link „Persönliche Einstellungen“ im Block „Ressourcen“:

The screenshot shows the TUMonline interface for user Ute Mustermann. The top right corner displays the name 'Mitarbeiter/in: Ute Mustermann' in a blue box. The main content area shows a business card for 'Frau Mustermann, Ute' with contact information: E-Mail (ute.mustermann@tum.de), Homepage (http://www.itsz.tum.de), and Telephone (+49 (89) 289 - 26854). Below the card are three columns of links: 'Studium' (Bewerbungen, Studienbeitragsstatus), 'Ressourcen' (Personen & Zuständigkeiten, Benutzungsrichtlinien, Terminkalender, **persönliche Einstellungen**, E-Mail Adressen), and 'Dienste' (TUMcard Passfoto upload, Suche freie Räume, Kennwort ändern, TUM Mailbox (Exchange), Webdisk (NAS)). The 'persönliche Einstellungen' link is highlighted with a red box.

Persönliche Einstellungen

4. Details

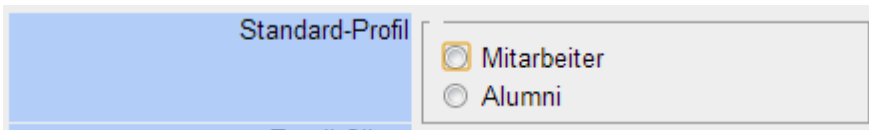
Nach Klick auf „persönliche Einstellungen“ öffnet sich ein neues Fenster wie folgt:

Standard-Profil	<input checked="" type="radio"/> Mitarbeiter <input type="radio"/> Alumni
Email Client	<input type="radio"/> QSYSTEM - TUMonline <input checked="" type="radio"/> eigener Email-Client
Mail-HTML-Warnung	<input checked="" type="radio"/> anzeigen <input type="radio"/> nicht anzeigen
Icons	Sortierung <input type="radio"/> alphabetisch <input checked="" type="radio"/> nach Themen
Bevorzugte Seite nach Anmeldung	<input type="radio"/> meine Organisation Derzeit: IT Management <input checked="" type="radio"/> meine Visitenkarte
Navigationsbaum	<input checked="" type="checkbox"/> links in der Seite anzeigen Darstellungsart <input checked="" type="radio"/> Windows <input type="radio"/> Mac
Hyperlinks	<input checked="" type="checkbox"/> immer unterstreichen
Schriftgrad	normal
Listen	<input type="checkbox"/> Zeilenhervorhebung mit Mauszeiger
Browser-Check	<input checked="" type="checkbox"/> aktiv
Profil in Personenliste verstecken	für <input type="checkbox"/> Studierende <input type="checkbox"/> Bewerber <input type="checkbox"/> Alumni <input type="checkbox"/> Anonym
Bevorzugte Sprache	<input type="radio"/> Deutsch <input checked="" type="radio"/> Englisch

Im Folgenden möchten wir Ihnen die einzelnen Funktionen genauer erklären.

Persönliche Einstellungen

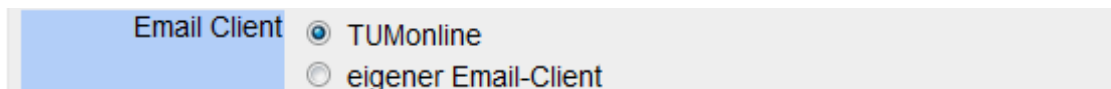
4.1. Standard-Profil



Normalerweise loggt TUMonline Sie mit genau dem Benutzerprofil (Bewerber, Studierender, Mitarbeiter, Alumnus) ein, dessen E-Mail-Adresse Sie verwenden. Haben Sie sich beispielsweise als Bewerber einmal die Adresse „ich@meinname.com“ gegeben, so wird TUMonline Sie bei Eingabe dieser Adresse mit dem Profil „Bewerber“ einloggen.

Hier haben Sie nun die Möglichkeit, dieses Verhalten zu ändern und sich ein Standardprofil auszusuchen. Sie werden dann immer mit dem hier gewählten Profil eingeloggt, unabhängig davon, welche E-Mail-Adresse / Benutzernamen Sie beim Login eingegeben haben.

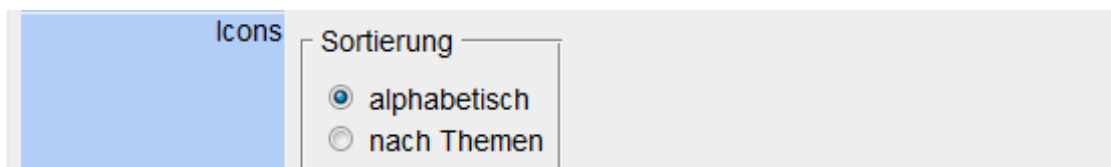
4.2. E-Mail-Client



Wählen Sie hier, wie eMail Hyperlinks in TUMonline behandelt werden sollen. Die Option „TUMonline“ lässt bei Klick auf einen eMail-Link (z.B. „Feedback“) den TUMonline-eigenen eMail-Client in einem neuen Fenster erscheinen:

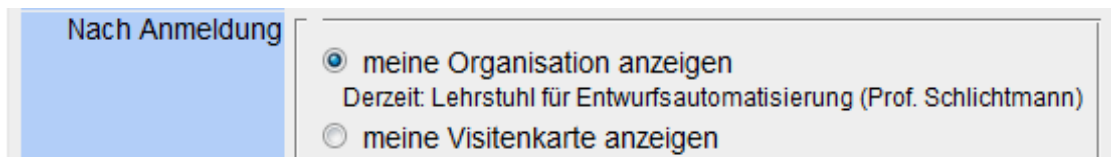
Bei Auswahl von „eigener E-Mail-Client“ hingegen wird Ihr lokales eMail-Programm (z.B. Outlook oder Thunderbird) aufgerufen.

4.3. Icons



Bestimmen Sie hier die Sortierung der Icons in den Boxen des TUMonline-Fensters.

4.4. Nach Anmeldung



Hier können Sie wählen, ob nach dem Einloggen Ihre persönliche Visitenkarte oder die Visitenkarte Ihrer Organisation angezeigt werden soll.

Persönliche Einstellungen

4.5. Navigationsbaum

Navigationsbaum	<input checked="" type="checkbox"/> links in der Seite anzeigen
	Darstellungsart
	<input checked="" type="radio"/> Windows
	<input type="radio"/> Mac

Setzen Sie das Häkchen, um den Baum links standardmäßig einzublenden; er kann für kleine Bildschirme auch ausgeblendet werden. Die Darstellungsart beschreibt die Icons des Baums: Windows bedeutet „[+]“ und „[-]“, bei Mac sind es die Pfeile „▶“ und „▼“.

4.6. Hyperlinks und Schriftgrad

Hyperlinks	<input checked="" type="checkbox"/> immer unterstreichen
Schriftgrad	normal <input type="button" value="v"/>

Wählen Sie hier die gewünschten Darstellungsformen.

4.7. Listen

Listen	<input checked="" type="checkbox"/> Zeilenhervorhebung mit Mauszeiger
--------	---

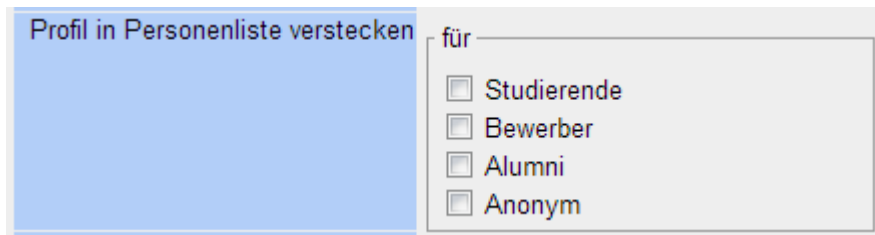
Haben Sie oft mit Listenansichten zu tun, können Sie hier einen Zeilencursor einschalten.

4.8. Browsercheck

Browser-Check	<input checked="" type="checkbox"/> aktiv
---------------	---

Um TUMonline mit älteren Browsern benutzen zu können, deaktivieren Sie dieses Kästchen. Es wird dann nicht mehr auf Konformität geprüft, allerdings können Darstellungsfehler auftreten.

4.9. Profil verstecken („Datenschutz“)



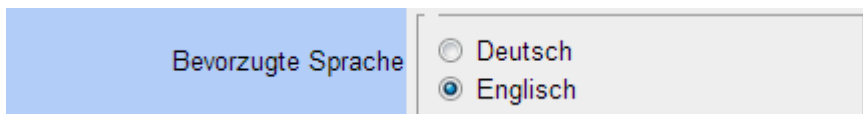
The screenshot shows a settings menu with a blue header bar containing the text 'Profil in Personenliste verstecken'. To the right of this bar is a section labeled 'für' followed by a list of four user groups, each with an unchecked checkbox: 'Studierende', 'Bewerber', 'Alumni', and 'Anonym'.

Hier können Sie die Daten Ihrer Visitenkarte für bestimmte Benutzergruppen verstecken. Bitte wählen Sie hier die Gruppen, die Ihr Profil **nicht** sehen können sollen. Wenn Sie z.B. „Anonym“ anklicken, finden nichtangemeldete Tumonline-Nutzer Sie nicht über die Personensuche.

Wichtig: Sollten Sie Funktionen (z.B. „Prüfer“) innehaben, so wird Ihr Name und ggf. Ihre Telefonnummer dennoch in bestimmten Listen erscheinen und zumindest für Studenten und Mitarbeiter der TUM sichtbar sein. Dies kann nicht unterbunden werden.

Und eine zweite Anmerkung: Der Präsident der TUM hat verfügt, dass Ihr Profil für Mitarbeiter der TUM sichtbar sein muss.

4.10. Sprache



The screenshot shows a settings menu with a blue header bar containing the text 'Bevorzugte Sprache'. To the right of this bar is a section with two radio button options: 'Deutsch' (unselected) and 'Englisch' (selected).

Hier können Sie einstellen, ob Deutsch oder Englisch als Standardsprache verwendet wird.