

# TUM IT-Leitfaden für Beschäftigte der Fakultät Medizin und des Klinikums Rechts der Isar

IT-Servicezentrum der TU München



## **TUM IT-Leitfaden für Beschäftigte der Fakultät Medizin und des Klinikums Rechts der Isar**

IT-Servicezentrum der TU München

TUM-Account

IT-Schulung

Elektronische  
Zeitschriften

E-Learning



Videokonferenz



Vorlesungsaufzeichnung

TUM-Mail-  
Adresse



Datenspeicher

Datenaustausch

Mailverteiler

WLAN-Zugang



TUMonline



Web-Auftritt



Software-  
Download



Virenschutz

Sie möchten mehr zu einem dieser Themen wissen?  
Dann ist dieses Heft der richtige Ratgeber für Sie!  
Wir möchten Ihnen damit einen Überblick über unser  
IT-Angebot verschaffen und Ihre wichtigsten Fragen  
möglichst sofort beantworten.

Mehr Infos zu allen IT-Themen:  
[www.it.tum.de](http://www.it.tum.de)

Ihre Anlaufstelle für alle IT-Fragen:  
[it-support@tum.de](mailto:it-support@tum.de)

## Inhalt

IT am Standort Klinikum rechts der Isar –	
Wer kann was nutzen?	5
Information & Hilfe	6
Aktuelles aus der IT	7
Der TUM-Account	8
E-Mail	10
TUMonline	12
Moodle	13
Drahtlos ins Internet mit eduroam	14
Daten speichern und sichern	15
Software & Hardware	16
Sicherheit & Datenschutz	18
Kommunikation & Zusammenarbeit	20
Media Production	22
Website & Content Management	23
IT-basierte Dienste der Bibliothek	24
Kontakt	26
Impressum	27

# IT am Standort Klinikum rechts der Isar – Wer kann was nutzen?

An der Fakultät für Medizin und am Standort des Klinikums arbeiten sowohl Beschäftigte des Klinikums als auch der TUM. Diese können auf die IT-Angebote des Klinikums und/oder der TUM zurückgreifen.

In dieser Broschüre wird das vielfältige IT-Angebot der TUM beschrieben, das vielen Nutzern am Standort des Klinikums nicht immer bekannt ist. Zusätzlich werden auch vom Klinikum IT-Dienstleistungen angeboten, die nicht Gegenstand dieser Broschüre sind. Diese Kombination der Angebote führt gelegentlich zu Verwirrungen bei den Nutzerinnen und Nutzern. Wir hoffen, dass mit dieser Broschüre die Angebote besser zugeordnet und die Ansprechpartner leichter zu finden sein werden.

## Anmerkungen zum TUM-Account

Um das IT-Angebot der TUM nutzen zu können, brauchen Sie in vielen Fällen einen TUM-Account (siehe Seite 8).

- Beschäftigte der TUM erhalten diesen automatisch mit ihrer Einstellung.
- Beschäftigte des Klinikums müssen dazu erst die Übertragung ihrer Daten an die TUM bei der Personalabteilung des Klinikums beantragen und sollten dies tun, wenn sie die TUM-Dienste nutzen wollen.
- Beschäftigte des Klinikums haben zusätzlich noch einen MRI-Account. Bei Fragen zu diesem Account wenden Sie sich bitte an das Rechenzentrum des Klinikums.
- Zudem existieren häufig noch LRZ-Mail-Adressen. Diese sollten nicht mehr verwendet, sondern zugunsten der o.g. Accounts aufgegeben werden.

## IT-Angebote im Einzelnen prüfen

- Manche Angebote der TUM gelten für die Fakultät für Medizin ebenso wie für andere Fakultäten, beispielsweise gibt es auch in den Hörsälen der Medizin eduroam (siehe Seite 14). Mit einem TUM-Account können Sie viele der hier beschriebenen Dienste nutzen.
- Andererseits gibt es auch Unterschiede. So ist z.B. für die Lehre in der Humanmedizin mediTUM das Campus Management System für Studium und Lehre, nicht TUMonline.
- Grundsätzlich gilt: Wenn die IT-Dienste für Aufgaben in Forschung und Lehre genutzt werden, können Mitarbeiter des Klinikums sie zu denselben Konditionen beziehen wie Mitarbeiter der TUM. Im Falle einer Nutzung für Aufgaben in der Krankenversorgung ist dies nicht möglich.

Denken Sie daher bitte immer daran, im Einzelfall zu prüfen, um welches Angebot es sich handelt, von wem es zur Verfügung gestellt wird und ob ein bestimmtes Angebot auch für Sie gültig ist.

## Fragen?

Wenn Sie Fragen haben, wenden Sie sich bitte an das Rechenzentrum des Klinikums oder den TUM IT-Support ([it-support@tum.de](mailto:it-support@tum.de)).

## Information & Hilfe

Ihnen steht ein breites Angebot an Hilfe, Information und Schulungen für IT-Themen an der TUM zur Verfügung.

## IT-Support

Sie können sich nicht einloggen oder haben ein Problem mit Ihren TUM-E-Mails? Der IT-Support der TUM hilft Ihnen gerne!

Und so erreichen Sie uns:  
E-Mail: [it-support@tum.de](mailto:it-support@tum.de)  
Telefon: 089.289.17123  
Persönlich: Adressen und Öffnungszeiten finden Sie im Kapitel „Kontakt“

## Häufige Fragen

Was ist die TUM-Kennung? Warum kann ich mich nicht einloggen? Wie kann ich mir eine E-Mail-Adresse einrichten? Diese und viele weitere wichtige Fragen und Antworten zum Thema IT haben wir für Sie in unseren FAQs (Frequently Asked Questions) zusammengestellt.

Mehr Infos: <http://go.tum.de/390010>

## IT-Schulungen

Sie wollen oder sollen ein neues IT-System nutzen und brauchen eine Schulung? Die TUM und das LRZ bieten eine breite Palette von Schulungen für IT-Systeme und Programme an. Dazu gehören z. B. TUMonline, Moodle, TYPO3, SAP, OTRS, PC-Software, Hochleistungsrechnen, etc. ...

Mehr Infos: <http://go.tum.de/093994>

Manche Schulungen sind nicht frei zugänglich. Bitte klären Sie zunächst mit Ihrer Einrichtungsleitung, ob Sie an der gewünschten Schulung teilnehmen dürfen.

## Videoschulungen mit video2brain

Das Videoschulungsportal [video2brain](#) können Sie kostenlos nutzen. Sie finden dort Schulungen z. B.

- für Anwendersoftware wie Office, Windows, Adobe-Produkte und Bildbearbeitungsprogramme,

- für Softskills wie Präsentieren, Körpersprache oder Konfliktbewältigung, sowie auch
- für Windows Server, SQL-Server oder Sharepoint.

Anmeldung unter

<https://www.video2brain.com/de/edu-login>  
Login mit Ihrer TUM-Kennung und dem  
TUMonline-Passwort.

Mehr Infos: <http://go.tum.de/583754>

## Dokumentationen & Handbücher

Eine Reihe von wichtigen Dokumentationen und Handbüchern steht Ihnen online zur Verfügung, wie z. B. für den zentralen Speicher, TUMonline und Moodle.

Mehr Infos: <http://go.tum.de/527184>



## Aktuelles aus der IT

IT bedeutet ständige Veränderung – wir halten Sie immer auf dem Laufenden!

### IT-Newsletter

Sie sind IT-Verantwortliche/r, IT-Administrator/in oder interessieren sich generell für IT-Themen an der TUM? Dann abonnieren Sie unseren TUM-IT-Newsletter!

Wir möchten Sie auf diesem Wege regelmäßig über Neuerungen im IT-Bereich, aktuelle IT-Ereignisse und auch Störungen an der TUM informieren. Der IT-Newsletter erscheint in unregelmäßigen Abständen und bei Bedarf auch tagesaktuell.

Mehr Infos: <http://go.tum.de/317602>



### IT-Störungsmelder

Warum geht TUMonline nicht mehr? Kann ich morgen mit einem ungestörten Betrieb von Exchange rechnen? Wann findet die nächste TUMonline-Wartung statt?

Kein Problem, unser Störungs- und Wartungsmelder informiert Sie so früh wie möglich über Betriebsstörungen von z. B. Exchange, TUMonline und Moodle!

Mehr Infos: <http://go.tum.de/127262>





# Der TUM-Account

Der TUM-Account ist Ihr zentrales IT-Benutzerkonto an der TUM.

Beschäftigte des Klinikums, die in Forschung und Lehre tätig sind, können einen TUM-Account erhalten und beantragen dazu bitte zunächst die Übertragung ihrer Daten an die TUM bei der Personalabteilung des Klinikums. (vgl. S. 5).

Mit dem TUM-Account können Sie viele wichtige IT-Dienste nutzen, die Sie für Ihre Arbeit benötigen, wie z. B.

- das Campus Management System TUMonline
- den zentralen Datenspeicher
- das WLAN
- das eLearning-System Moodle

Der TUM-Account besteht aus Ihrer TUM-Kennung in der Form „Silbe-Zahl-Silbe“ (z. B. „gu45qac“), einer von Ihnen eingerichteten TUM-Mail-Adresse (z. B. max.mustermann@tum.de) und einem selbst gewählten Kennwort.

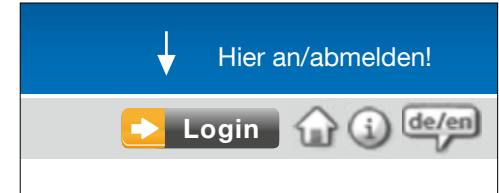
Dieses Kennwort ist nur für Sie persönlich bestimmt, bitte geben Sie es niemals weiter! Tipps und Tricks für gute Passwörter finden Sie unter <http://go.tum.de/302223>.

## Wie komme ich an meinen TUM-Account?

Um den TUM-Account nutzen zu können, müssen Sie ihn in TUMonline aktivieren. Wenden Sie sich dafür bitte an den TUMonline-Benutzerverwalter Ihrer Einrichtung. Der Benutzerverwalter gibt Ihnen einen einmalig nutzbaren, fünfstelligen PIN-Code, mit dem Sie sich in TUMonline anmelden können.

Alternativ können Sie den PIN-Code auch vom IT-Support (it-support@tum.de) erhalten.

Und so geben Sie den PIN-Code ein:  
Öffnen Sie TUMonline ([www.campus.tum.de](http://www.campus.tum.de)) und klicken Sie auf den Login-Button oben rechts.



Wählen Sie auf der folgenden Seite unten den Link „Mitarbeiter: Geben Sie hier Ihren PIN-Code ein.“ Geben Sie nun Ihren PIN-Code und Ihr Geburtsdatum ein und klicken Sie auf „Speichern“.



### Benutzername und Kennwort

Nach der Anmeldung in TUMonline wählen Sie sich direkt ein eigenes Kennwort für Ihren TUM-Account. Bitte richten Sie sich nun auch gleich in TUMonline über den Link „E-Mail-Adressen“ eine TUM-Mail-Adresse ein (z. B. max.mustermann@tum.de). Mehr dazu finden Sie im Kapitel „E-Mail“.

Als Benutzernamen für die meisten IT-Dienste der TUM können Sie entweder diese TUM-Mail-Adresse und/oder Ihre TUM-Kennung verwenden. Das Kennwort bleibt dasselbe.

Benutzername: „gu45qac“ oder „max.mustermann@tum.de“  
Kennwort: Ihr TUMonline-Kennwort

Anleitung: <http://go.tum.de/319353>  
Weitere Infos: <http://go.tum.de/920236>

### Wo finde ich meine TUM-Kennung?

Ihre TUM-Kennung finden Sie, wenn Sie in TUMonline ([www.campus.tum.de](http://www.campus.tum.de)) angemeldet sind, in Ihrem Menüfenster unter dem Punkt „E-Mail-Adressen“.

Studium	Ressourcen	Dienste
<a href="#">Beitragsstatus</a> <a href="#">Bewerbungen</a>	<a href="#">Personen &amp; Zuständigkeiten</a> <a href="#">Benutzungsrichtlinien</a> <a href="#">Terminkalender</a> <a href="#">Funktionen</a> <a href="#">persönliche Einstellungen</a> <a href="#">Anmelde-Log</a> <a href="#">E-Mail-Adressen</a>	<a href="#">TUMcard Passfoto u</a> <a href="#">Software</a> <a href="#">Kennwort ändern</a> <a href="#">TUM Mailbox (Excha</a> <a href="#">Webdisk (NAS)</a>

Sie taucht hier in Form der E-Mail-Adresse TUM-Kennung@mytum.de auf, also z. B. gu45qac@mytum.de (die Endung @mytum können Sie in diesem Fall ignorieren).

<b>E-Mail-Adresse eingehend</b>	
<b>Adresse</b>	
Eingabe - Adresse	
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Momentane Adressen</b>	
676A156296EA4732@mytum.de	
gu45qac@mytum.de	

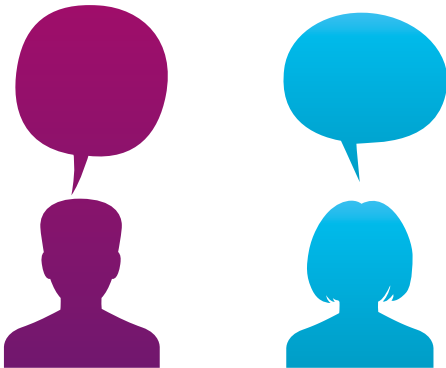
## E-Mail

Mit dem TUM-Account erhalten Sie automatisch eine Mailbox. Ihre zugehörige TUM-Mail-Adresse richten Sie sich selbst nach dem Muster `vorname.nachname@tum.de` ein.

### Wie kann ich mir eine TUM-Mail-Adresse mit meinem Namen einrichten?

Mit Ihrer elektronischen Mailbox erhalten Sie eine E-Mail-Adresse in der Form TUM-Kennung@mytum.de (z. B. `gu45qac@mytum.de`). Das ist natürlich keine schöne E-Mail-Adresse. Sie können sich daher in TUMonline selbst eine andere Adresse mit Ihrem Namen wählen, z. B. `max.mustermann@tum.de`.

Mehr Infos zur Vereinheitlichung der E-Mail-Adressen am MRI:  
<http://go.tum.de/206290>



Die TUM und vor allem das System TUMonline schicken Ihnen an diese Mailbox wichtige Mitteilungen! Sie sollten diese also unbedingt regelmäßig überprüfen!

Wählen Sie dazu in Ihrer TUMonline-Visitenkarte den Link „E-Mail-Adressen“.

Studium	Ressourcen	Dienste
<a href="#">Beitragsstatus</a> <a href="#">Bewerbungen</a>	<a href="#">Personen &amp; Zuständigkeiten</a> <a href="#">Benutzungsrichtlinien</a> <a href="#">Terminkalender</a> <a href="#">Funktionen</a> <a href="#">persönliche Einstellungen</a> <a href="#">Anmelde-Log</a> <a href="#">E-Mail-Adressen</a>	<a href="#">TUMcard Passfoto</a> <a href="#">Software</a> <a href="#">Kennwort ändern</a> <a href="#">TUM Mailbox (Exchange)</a> <a href="#">Webdisk (NAS)</a>

Dort können Sie sich eine @tum.de-Adresse mit Ihrem Nachnamen aussuchen.

E-Mail-Adressen eingehend		
Adresse		
Eingabe - Adresse		
max	.mustermann	@tum.de

Anleitung: <http://go.tum.de/319353>

### Nutzen Sie Exchange: E-Mails, Kalender, Adressbücher

Wir empfehlen Ihnen, das TUM-Exchange-System zu nutzen, da es Ihnen viele Vorteile bringt:

- Sie können auf Ihre E-Mails zugreifen sowie Kalender und Adressbücher verwenden.
- Sie können gemeinsame Ressourcen für Ihre Organisation einrichten, wie z. B. Teamkalender, gemeinsame E-Mail-Postfächer, etc.
- Sie verfügen über einen Speicherplatz von 3 Gigabyte, der bei Bedarf erhöht werden kann.
- Sie können Ihre E-Mails weltweit per Webmail im Internet unter <http://mail.tum.de> abrufen und zwar sowohl über PCs als auch über mobile Geräte.

Als Login verwenden Sie Ihre TUM-Kennung und Ihr TUMonline-Kennwort.

Mehr Infos: <http://go.tum.de/491070>

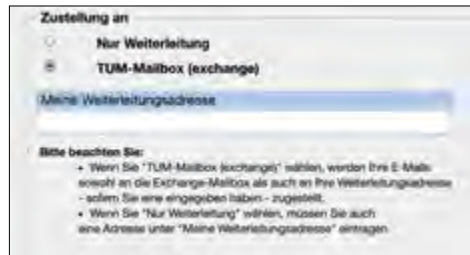
### Wie komme ich an meine E-Mails?

Sie wählen in TUMonline aus, an welches Postfach Ihre E-Mails zugestellt werden sollen:

- Wenn Sie Ihre Mails wie empfohlen am zentralen Exchange-Server der TUM empfangen möchten: Wählen Sie den Button „Exchange-Mailbox“. Ihre E-Mails können Sie dann per Webmail unter <http://mail.tum.de> im Internet abrufen oder auch über E-Mail-Programme wie z. B. Outlook, Entourage oder Thunderbird.
- Sie können Ihre E-Mails auch an eine andere TUM-interne Adresse weiterleiten: Wählen Sie in der Eingabemaske den Button „Nur Weiterleitung“ und tragen dort die entsprechende TUM-Mail-Adresse ein.
- Sie können auch beides haben: Wählen Sie Exchange und tragen Sie zugleich die Weiterleitungsadresse ein.

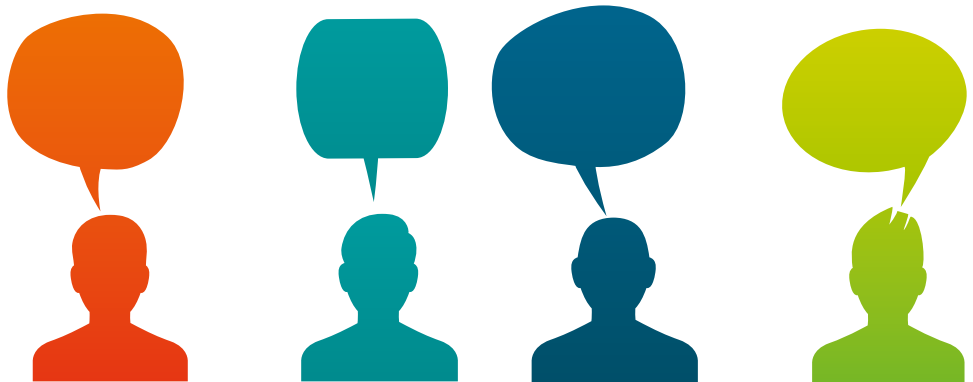
Bitte beachten Sie: Eine Weiterleitung dienstlicher E-Mails an eine externe E-Mail-Adresse wie z. B. GMX, Gmail, etc. ist äußerst kritisch zu sehen, da die Daten dort nicht ausreichend geschützt sind!

Und so gehen Sie vor: Melden Sie sich in TUMonline an und wählen Sie im Menü Ihrer Visitenkarte den Link „E-Mail-Adressen“. Dort finden Sie den Punkt „Zustellung an“:



Anleitung: <http://go.tum.de/319353>

Mehr Infos: <http://go.tum.de/491070>



# TUMonline

Das Campus Management System TUMonline ([www.campus.tum.de](http://www.campus.tum.de)) bietet Ihnen eine Reihe von wichtigen Informationen rund um die TUM sowie die Möglichkeit einer TUM-Visitenkarte.

Als Login verwenden Sie Ihre TUM-Kennung (z. B. gu45qac) oder Ihre TUM-Mail-Adresse (z. B. max.mustermann@tum.de) und Ihr TUMonline-Kennwort.

Wenn Sie sich in TUMonline zum ersten Mal anmelden, müssen Sie sich mit einer PIN einloggen. Mehr dazu erfahren Sie im Kapitel „TUM-Account“.



## TUM-Verzeichnis

In TUMonline finden Sie alle Personen, Einrichtungen, Telefonnummern und Räume sowie das komplette Studienangebot der TUM.

## Persönliche Daten

In TUMonline wählen und ändern Sie das Kennwort für Ihren TUM-Account sowie Ihre individuelle TUM-Mail-Adresse (vgl. Kapitel „E-Mail“). Sie haben außerdem die Möglichkeit, auf Ihrer persönlichen Visitenkarte z. B. Homepage, Handynummer, etc. einzutragen.

Anleitung: <http://go.tum.de/261107>

## Lehrexport

Die Lehrveranstaltungen und Prüfungen der Medizin sind normalerweise in mediTUM angelegt. Wenn Ihre Lehrveranstaltung Studierenden einer anderen Fakultät zugänglich ist sowie inhaltlich und konzeptionell speziell auf die Bedürfnisse Studierendender ohne medizinische Kenntnisse abgestimmt ist, liegt ein sogenannter Lehrexport vor. Solche Veranstaltungen für den Lehrexport müssen Sie in TUMonline und nicht in mediTUM anlegen.

Detaillierte Informationen dazu finden Sie im TUMonline-Handbuch für die Medizin-Fakultät: <http://go.tum.de/261107>

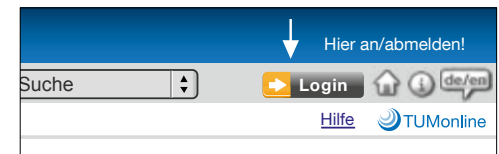
## Funktionen und Berechtigungen

Um TUMonline richtig nutzen zu können, benötigen Sie spezielle Funktionen und Berechtigungen. So z. B. brauchen Sie vielleicht die Funktion „Benutzerverwalter“, mit der Sie u. a. PIN-Codes für TUMonline vergeben dürfen. Die für Ihre Arbeit notwendigen Funktionen vergibt der/die TUMonline-Beauftragte (TOB) an Ihrer Einrichtung (z. B. Lehrstuhl, Fakultät) auf Anweisung der Einrichtungsleitung.

Mehr Infos: <http://go.tum.de/170726>

## Infos und Hilfe

Bei allen Fragen und Problemen im Zusammenhang mit TUMonline wenden Sie sich bitte an unseren IT-Support: [it-support@tum.de](mailto:it-support@tum.de). Nutzen Sie außerdem die Online-Hilfe des Systems und unsere Hilfe-Webseiten.

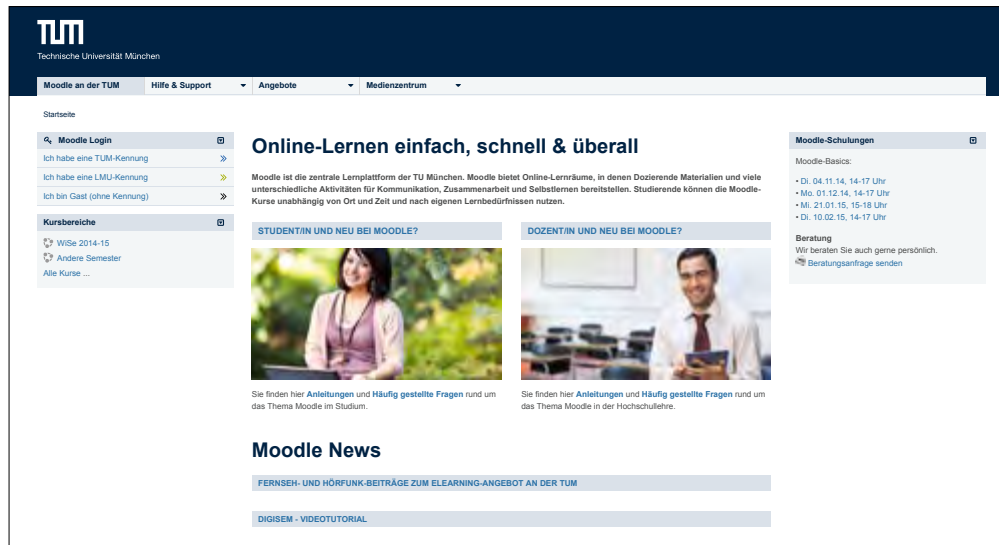


TUMonline-Handbuch für Mitarbeitende der Medizin-Fakultät: <http://go.tum.de/319353>

Mehr Infos: <http://go.tum.de/501817>

# Moodle

Moodle ([www.moodle.tum.de](http://www.moodle.tum.de)) ist die zentrale Lernplattform der TUM.



Moodle bietet eine intuitive Bedienung, einen leicht verständlichen Aufbau, sehr gute Unterstützung durch Mobilgeräte sowie viele praktisch einsetzbare Funktionen. In den Moodle-Kursräumen können Sie verschiedene Materialien und Aktivitäten für ihre Lehrveranstaltung individuell zusammenstellen. Sie können z. B.

- Lernmaterialien nach Themen oder Terminen strukturieren,
- Aufgaben stellen, wie z. B. Hausaufgaben mit Online-Abgabe und Bewertungsmöglichkeit,

- Kommunikationstools einsetzen, wie z. B. Diskussions- und Frageforen,
- die Zusammenarbeit der Studierenden für gemeinsame Ergebnisse aktivieren,
- Veranstaltungsteile live als Online-Meeting durchführen und aufzeichnen,
- Selbsttests mit sofortiger Rückmeldung und automatischer Auswertung stellen.

## Vorteile für Ihre Studierenden

- Lernen unabhängig von Ort und Zeit,
- Individuelles Lernen (Lerntempo, Lerntechniken etc.),
- Mitarbeit in Live-Meetingräumen mit Audio-/Videoübertragung sowie Materialaustausch.

Anmeldung unter [www.moodle.tum.de](http://www.moodle.tum.de).  
Login mit Ihrer TUM-Kennung und dem TUMonline-Passwort.

Bei Fragen können Sie sich jederzeit per E-Mail direkt an den Moodle-Support wenden: [lms-support@tum.de](mailto:lms-support@tum.de)

Das ITSZ-Medienzentrum führt regelmäßig Moodle-Basic-Schulungen durch und berät Sie bei Ihren individuellen Vorstellungen zur didaktischen Umsetzung einer Lehrveranstaltung.

Mehr Infos: <http://go.tum.de/076834>

## Moodle-Kurs in anlegen

Damit eine LV aus mediTUM auch in Moodle erscheint und von Dozierenden und Studierenden genutzt werden kann, muss zur LV in mediTUM die Funktion „Moodle-Kurs“ aktiviert sein. Derzeit befindet sich diese Funktionalität noch in Bearbeitung. Über Neuerungen werden wir Sie umgehend informieren.

## Drahtlos ins Internet mit eduroam

Eduroam ist eine internationale Hochschulinitiative, die Mitarbeitenden und Studierenden einen unkomplizierten WLAN-Zugang zum Internet ermöglicht.

Sie können eduroam nicht nur an der TUM nutzen, sondern auch weltweit an allen anderen teilnehmenden Hochschulen. Und in München auch am Stachus, Marienplatz, Sendlinger Tor und Odeonsplatz!

---

Zur Authentifizierung verwenden Sie bei der Installation den Benutzernamen TUM-Kennung@eduroam.mwn.de (z. B. gu45qac@eduroam.mwn.de).

---

Hier finden Sie genaue Infos, wie Sie eduroam auf Ihrem mobilen Gerät einrichten können: <http://go.tum.de/930641>

Bitte beachten Sie dabei: Aus Sicherheitsgründen empfehlen wir Ihnen, das zugehörige Telekom Root-CA-Zertifikat auf dem Smartphone bzw. Tablet zu installieren und in der eduroam-WLAN-Konfiguration unter „CA-Zertifikat“ einzutragen. Dabei ist es unter Android zwingend erforderlich, dass das Gerät durch eine Displaysperre (z. B. eine PIN) geschützt ist.

Sollte dies aktuell nicht der Fall sein, werden Sie bei der Installation des Zertifikats aufgefordert eine Displaysperre einzurichten. Sie können diese später nur wieder deaktivieren, wenn Sie alle installierten Zertifikate löschen.

Anleitung: <http://go.tum.de/674695>



# Daten speichern und sichern

## Daten speichern auf dem zentralen Online-Speicher

Das Leibniz-Rechenzentrum (LRZ) betreibt für die Münchner Hochschulen einen zentralen Online-Speicher (auch NAS-Filer genannt).

### Persönlicher Speicher:

Allen Mitarbeitenden mit TUM-Account steht dort automatisch ein persönlicher Speicherplatz von 40 Gigabyte und maximal 150.000 Dateien zur Verfügung.

Der Speicher bietet Ihnen viele Vorteile:

- Hochverfügbar und sicher: Ihre Daten sind ständig erreichbar und vor unberechtigtem Zugriff von außen geschützt. Die Dateien werden außerdem regelmäßig durch sogenannte Snapshots gesichert, sodass Sie auch ältere Versionen wiederfinden und rekonstruieren können.
- Projektspeicher: Jeder Einrichtung bzw. jedem Lehrstuhl steht ein eigener Speicherplatz zu. Dieser kann gemeinsam genutzt werden, z. B. für eine Projektzusammenarbeit, auch von verschiedenen Einrichtungen.

- Datenaustausch: Für den kurzfristigen Austausch von Daten steht ein Temporärer Speicher („mwntemp“) zur Verfügung, mit einer Speicherkapazität von 10 Gigabyte und maximal 50.000 Dateien je Nutzer. Der Temporäre Speicher ist allerdings über die URL öffentlich einsehbar und bietet auch keine Möglichkeit zur langfristigen Datenablage.

Weitere Infos und Benutzerhandbuch: <http://go.tum.de/257667>

Bitte beachten Sie, dass dieser Speicher nur für Daten ohne Patientenbezug zulässig ist. Patientenbezogene Daten dürfen nur am MRI gespeichert werden.

## Wie komme ich auf den Online-Speicher?

Sie haben mehrere Möglichkeiten, auf den Speicher zuzugreifen:

- Über eine Laufwerkverbindung: Wenn Sie sich innerhalb des Münchner Wissenschaftsnetzes (MWN) befinden, können Sie Ihren Rechner direkt per Laufwerk mit dem Speicher verbinden.
- Per VPN-Verbindung: Wenn Sie sich außerhalb des Münchner Wissenschaftsnetzes befinden, richten Sie sich eine VPN-Verbindung ein, um per Laufwerk auf den Speicher zuzugreifen.

- Über einen Browser (z.B. Internet Explorer, Firefox, Safari, etc.): Sie können weltweit per Internetbrowser auf den Speicher zugreifen. Verwenden Sie dazu die sogenannte Webdisk (<https://webdisk.ads.mwn.de>).

---

Als Login verwenden Sie Ihre TUM-Kennung und Ihr TUMonline-Kennwort.

---

Hier finden Sie einige Anleitungen, wie Sie Ihren Rechner unter Windows, Mac OS oder Linux mit dem Speicher verbinden können: <http://go.tum.de/257667>

## Daten sichern und archivieren mit dem Tivoli Storage Manager

Für die langfristige Sicherung und Archivierung von Daten steht Ihnen der Tivoli Storage Manager (TSM) des LRZ zur Verfügung. Sie können dort

- Ihre Daten regelmäßig und automatisch sichern,
- Dateien langfristig aufbewahren und
- auch sehr große Datenmengen archivieren, für die der lokale Speicherplatz zu gering ist.

Weitere Infos: <http://go.tum.de/877229>



# Software & Hardware

## Software von Microsoft, Apple & Co.

Die TUM hat eine Reihe von Campus Lizenzen erworben und kann so den TUM-Mitgliedern ein interessantes Angebot an kostengünstiger oder sogar kostenloser Software bieten. Zu den Softwareangeboten gehören unter anderem:

- Microsoft Windows und Office Produkte
- EndNote und Citavi (Literaturverwaltung)
- MathWorks Produkte (Matlab, Simulink, Toolboxes)
- OriginPro (Datenanalyse und darstellung)

Weitere Infos erhalten Sie in Ihrem TUMonline-Benutzerkonto: Gehen Sie zu Ihrer Visitenkarte und wählen Sie im Menü unten den Link „Software“.

Die Softwarelizenzen sind überwiegend für die dienstliche Verwendung im Bereich Forschung und Lehre bestimmt. In Einzelfällen kann jedoch auch eine private Nutzung erlaubt sein.

Ressourcen	Dienste
<a href="#">Personen &amp; Zuständigkeiten</a>	<a href="#">TUMcard Passfoto upload</a>
<a href="#">Nutzungsrichtlinien</a>	<a href="#">Software</a>
<a href="#">minkalender</a>	<a href="#">Kennwort ändern</a>
<a href="#">aktionen</a>	<a href="#">TUM Mailbox (Exchange)</a>
<a href="#">persönliche Einstellungen</a>	<a href="#">Webdisk (NAS)</a>
<a href="#">melde-Log</a>	
<a href="#">Mail-Adressen</a>	

Das LRZ stellt darüber hinaus ein breites Angebot an kostenloser und kostenpflichtiger Software zur Verfügung. Dazu gehören u.a. Produkte von Adobe, Apple, Corel, ESRI, Microsoft, Mindmanager, Sophos Anti-Viren-Software, Symantec, ... u. v. m.

Weitere Infos: <http://go.tum.de/208612>

## Hardware-Bezug

Die TUM hat mit den Firmen DELL, Fujitsu, Apple und Vodafone Rahmenverträge für den Bezug von Hardware (PCs, Notebooks, Mobilfunk, etc.) abgeschlossen. Darüber hinaus gibt es Rahmenverträge für den Bezug von Crestron Hörsaal-Mediensteuerung und von Sennheiser Audio-Technologie.

Weitere Infos: <http://go.tum.de/035760>

Wenn Sie TUM-Beschäftigte/r (Haushaltskapitel 15/12) sind und einen PC oder ein Notebook für Ihre Arbeit an der TUM benötigen, wenden Sie sich bitte an den/die IT-Administrator/in an Ihrer Einrichtung! Angestellte des Klinikums wenden sich bitte an das MRI-Rechenzentrum. Bestellungen für den Privatgebrauch sind nicht möglich.

## Sichere Entsorgung von Datenträgern

Für TUM-Angestellte: Wenn Sie alte Festplatten, Magnetbänder, DVDs, USB-Sticks, Speicherkarten etc. nach datenschutzrechtlichen Gesichtspunkten sicher entsorgen möchten, können Sie das an einer der Sammelstellen an der TUM erledigen.

Eine Übersicht über die Entsorgungsstellen finden Sie unter <http://go.tum.de/615194>.



# Sicherheit & Datenschutz

Würden Sie Ihre Haustür offen stehen lassen, wenn Sie das Haus verlassen? Natürlich nicht!

Genau wie Ihre Haustür sollten Sie PC, Notebook, Smartphone und Ähnliches „abschließen“ und gegen unerlaubten Zugriff schützen.

Mehr Infos zur IT-Sicherheit:  
<http://go.tum.de/170105>

## Wichtige Sicherheitstipps

Schützen Sie Ihren PC mit einer Anti-Virus-Software, die laufend aktualisiert wird. Sichern Sie Ihre Daten außerdem auf einem TUM-internen Speicher und führen Sie zusätzlich eine regelmäßige Sicherung Ihrer Daten durch (vgl. Kapitel „Daten speichern und sichern“).

Hüten Sie sich vor betrügerischen E-Mails (sog. Phishing-Mails) und richten Sie sich einen Spamfilter ein.

Mehr Infos: <http://go.tum.de/170105>

## Mobile Geräte

Mobile Geräte sind leichte Beute für Diebe! Lassen Sie Notebook, Smartphone & Co. daher niemals unbeaufsichtigt liegen, selbst an vermeintlich sicheren Orten, wie z. B. im Büro oder in der Bibliothek. Schützen Sie die Geräte unbedingt mit einem Passwort oder PIN-Code.

Für TUM-Mitglieder bietet das Leibniz-Rechenzentrum eine kostenlose Anti-Viren-Software der Firma Sophos an, die Sie auch auf Ihrem privaten Rechner nutzen dürfen.  
Mehr Infos <http://go.tum.de/235133>.

Verwenden Sie einen Bildschirmschoner mit Passwortschutz und sperren Sie den Bildschirm, sobald Sie den Raum verlassen.

Wichtig sind gute Passwörter! Bewahren Sie diese sicher auf und ändern Sie sie auch regelmäßig. Unsere Passwort-Tipps für Sie: <http://go.tum.de/302223>

Seien Sie außerdem vorsichtig bei der Nutzung von öffentlichen Internet-Hotspots und installieren Sie ausschließlich Apps aus vertrauenswürdigen Quellen.

Wenn Sie ein Diensthandy verwenden: Sorgen Sie für einen besonders hohen Schutz der Daten und lassen Sie es bei Verlust sofort sperren.

Eine besonderen Schutz bietet das Exchange-System der TUM, indem bei Verlust alle Daten auf dem Gerät gelöscht werden können: <http://go.tum.de/404480>

### Soziale Medien

Facebook, Twitter & Co. gehören heute bei vielen Menschen zum privaten Alltag. Seien Sie jedoch hier besonders sensibel im Umgang mit vertraulichen dienstlichen Informationen und trennen Sie unbedingt

### Alternativen zu Doodle, Dropbox & Co

Es muss nicht immer Doodle sein!

In unserem Alltag sind Terminabfragen per Doodle oder der Datenaustausch mit Dropbox sehr praktisch. Da diese Dienste allerdings aus datenschutzrechtlicher Sicht problematisch sind, haben wir Ihnen als Ersatz einige vertrauenswürdige Angebote zusammengestellt.

### Datenschutz

Im Rahmen Ihrer Tätigkeit an der TUM gehen Sie täglich mit personenbezogenen Daten von Studierenden oder Kolleginnen und Kollegen um, die vor unberechtigtem Zugriff geschützt werden müssen, wie z. B. zu Geburtsdaten, E-Mail-Adressen, Bankverbindung, Prüfungsergebnisse, etc. Der Gesetzgeber verpflichtet alle, die mit personenbezogenen Daten umgehen, besondere Sorgfalt walten zu lassen.

Berufliches von Privatem. Machen Sie sich bewusst, dass Informationen sich in sozialen Netzwerken extrem schnell öffentlich verbreiten können!

Dazu gehören z. B. Dienste für

- Formulare,
- Kurz-URLs,
- Geodaten/Landkarten,
- Datenaustausch,
- Webmail,
- Umfragen,
- Terminplanung und
- Videokonferenzen.

Mehr Infos: <http://go.tum.de/555330>

Sie sollten deshalb grundsätzlich darauf achten, wichtige datenschutzrechtliche Grundsätze zu befolgen und auch ihre Arbeitsprozesse unter diesem Aspekt zu überprüfen: Sind die Daten sicher gespeichert? Wer hat Zugriff auf die Daten? Für Patientendaten gelten die Regeln des Klinikums!

Mehr Infos:

<http://www.datenschutz.tum.de>

# Kommunikation & Zusammenarbeit

## Funktionsobjekte

Sie möchten eine E-Mail-Adresse z. B. für Ihre Forschungsgruppe anlegen und das E-Mail-Postfach mit Ihren Kolleginnen und Kollegen teilen? Kein Problem mit den TUMonline-Funktionsobjekten! Voraussetzung ist dabei die Verwendung von TUM-Exchange (vgl. Kapitel „E-Mail“). Sie können sich damit

- einen E-Mail-Verteiler für z. B. Ihre Einrichtung anlegen lassen
- ein gemeinsames Postfach (Shared Mailbox) für z. B. eine Arbeitsgruppe einrichten lassen
- Gruppen anlegen lassen, sodass z. B. Ihre Projektgruppe auf einen Ordner im zentralen Online-Speicher zugreifen kann (vgl. Kapitel „Daten speichern & sichern“)

Zuständig für das Anlegen der Funktionsobjekte ist der „Funktionsobjekteverwalter“ an Ihrer Einrichtung, die Funktion kann wie üblich vom TUMonline-Beauftragten vergeben werden (vgl. Kapitel „TUMonline“).

**Mehr Infos:** <http://go.tum.de/527184>

## Mailverteiler & Newsletter mit Mailman

Nie wieder Verteiler manuell pflegen! Mit dem kostenlosen Programm Mailman können Sie eigene Mailinglisten erstellen und Newsletter versenden - an Adressen von TUM-Mitgliedern und externen Partnern. Mailman bietet die für den Newsletterversand verpflichtende Double-Opt-In-Anmeldung, d.h. die Nutzer melden sich aktiv an, indem sie ihre E-Mail-Adresse eintragen und in einem zweiten Schritt den Bestätigungslink anklicken. Nutzer/innen können den Newsletter außerdem jederzeit wieder abbestellen.

**Mehr Infos:** <http://go.tum.de/470558>

Bitte beachten Sie: Die TUM-IT-Dienste stehen Ihnen nur für Aufgaben im Bereich Forschung und Lehre zur Verfügung, nicht jedoch für die Krankenversorgung.

## Datenaustausch mit GigaMove

Wenn Sie eine große Datei wie z. B. eine Druckvorlage oder Messdaten sicher mit externen Partnern austauschen möchten, können Sie nicht das TUM-interne, öffentlich einsehbare Temporäre Verzeichnis verwenden (vgl. Kapitel „Daten sichern & speichern“) und häufig reicht auch ein E-Mail-Attachment nicht aus für die Datenmenge.

In diesen Fällen ist GigaMove eine gute Lösung. Die vom Deutschen Forschungsnetz (DFN) und der RWTH Aachen entwickelte Webanwendung bietet Mitarbeitenden mit TUM-Account eine einfache und sichere Möglichkeit, Dateien von bis zu 2 Gigabyte mit externen Partnern auszutauschen.

---

Anmeldung unter <https://gigamove.rz.rwth-aachen.de>. Login mit Ihrer TUM-Kennung und dem TUMonline-Passwort.

---

**Mehr Infos:** <http://go.tum.de/997839>

## Videokonferenzen und Onlineschulungen mit Adobe Connect

Für Videokonferenzen oder auch Online-schulungen steht Ihnen mit Adobe Connect ein modernes Web-Konferenzen-System zur Verfügung. Neben Video-und Audio-übertragung bietet das System auch ein gemeinsames Whiteboard, eine Desktop-Freigabe und einen moderierten Chat.

---

Anmeldung unter

<https://webconf.vc.dfn.de>

Login über den Link „Anmeldung über DFN-AAI“, mit Ihrer TUM-Kennung und dem TUMonline-Passwort.

---

Mehr Infos: <http://go.tum.de/999089>



# Medienproduktion

## Design

Zu den Angeboten gehören u. a.

- Broschüren
- Plakate, Postkarten und Flyer
- Illustrationen
- Umsetzung des TUM Corporate Design

Das Medienzentrum der TUM bietet im Bereich Design eine breite Palette von Diensten sowie Beratung bei Konzeption und Gestaltung.

Mehr Infos: <http://go.tum.de/916001>

## Videos produzieren, editieren und präsentieren

Wenn Sie ein Video produzieren und zur Verfügung stellen möchten, unterstützt das Medienzentrum Sie u.a. in diesen Punkten:

- Beratung bei Konzeption und Produktion eines Videos
- Entwicklung eines Drehbuchs
- Durchführung der Dreharbeiten
- Nachbearbeitung des Videos
- Einbindung des Videos in Ihre Website
- Gestaltung einer DVD

Mehr Infos: <http://go.tum.de/955251>

Auch das LRZ bietet in diesem Bereich einige Services wie z. B. die Bearbeitung von Videomaterial oder Video-Streaming an.

Mehr Infos: <http://go.tum.de/847251>

## Veranstaltungs- und TV-Aufzeichnung

Sie möchten eine Vortragsveranstaltung mit Video aufzeichnen und/oder per Livestream via Internet übertragen? Oder Sie benötigen für Ihre Lehre und Forschung die Aufzeichnung einer Fernsehsendung der gängigen Fernsehprogramme, die über Astra-Satellit zu empfangen sind? Das Medienzentrum bietet Ihnen hierzu sowohl kompetente Beratung als auch den Aufzeichnungsservice und stellt Ihnen das Material auf einem Datenträger zur Verfügung.

Mehr Infos: <http://go.tum.de/955251>

## Vorlesungsaufzeichnung

Sie möchten Ihre Vorlesung aufzeichnen und Ihren Studierenden zur Verfügung stellen? Die TUM bietet Ihnen mit moderner Hörsaaltechnik und dem System mediasite eine schnelle und einfache Möglichkeit, Ihre Veranstaltung aufzuzeichnen, zu präsentieren und zu verwalten. Bitte wenden Sie sich bei Interesse oder Fragen an [streams-support@tum.de](mailto:streams-support@tum.de).

Mehr Infos: <http://go.tum.de/036778>

Bitte beachten Sie: Die TUM-IT-Dienste stehen Ihnen nur für Aufgaben im Bereich Forschung und Lehre zur Verfügung, nicht jedoch für die Krankenversorgung.

## Drucken & Scannen

Am Leibniz-Rechenzentrum können Sie u.a.

- Vorlagen bis zum Format A0 scannen
- Dias und Filmstreifen scannen
- Hochwertige Farbkopien erstellen
- Per Webformular großformatige Poster bis zum Format A0 ausdrucken.

Mehr Infos: <http://go.tum.de/847251>



# Webseiten & Content Management

## Webauftritt mit TYPO3

Sie möchten für Ihr Institut oder Ihr Projekt einen eigenen oder neuen Webauftritt arrangieren? Das TYPO3-Team der TUM bereitet auf Anfrage gerne Ihre Webpräsenz vor und begleitet den Aufbau des Webauftritts mit Supportdiensten und Schulungen.

Bitte sprechen Sie sich mit Ihren IT-Administratoren oder dem/der Information Officer Ihrer Fakultät ab, bevor Sie den Auftritt bei uns anfragen.

Mehr Infos: [www.typo3.tum.de](http://www.typo3.tum.de)

## Webseiten pflegen mit TYPO3

Sie sollen den Webauftritt Ihres Instituts aufbauen bzw. pflegen und benötigen eine TYPO3-Schulung? Das TYPO3-Team bietet regelmäßig TUM-spezifische TYPO3-Schulungen für Mitarbeitende an. TYPO3 ist ein sehr benutzerfreundliches, leicht zu bedienendes Content Management System, sodass Sie nach der Grund- und Aufbauschulung gut für Ihre Aufgabe gerüstet sind.

Mehr Infos: [www.typo3.tum.de](http://www.typo3.tum.de)

## Content Management mit Drupal

Die Fakultät für Medizin bietet allen zugehörigen Einrichtungen über die Plattform [www.med.tum.de](http://www.med.tum.de) den Betrieb einer eigenen Webseite mit dem zentral betriebenen Content Management System Drupal an.

Mehr Infos:

<http://www.med.tum.de/de/it-angebote>





# IT-basierte Dienste der Bibliothek

## Online-Katalog

Über den Online-Katalog (OPAC) haben Sie Zugang zu allen Medien der UB und können darüber hinaus auch in den Beständen aller bayerischen wissenschaftlichen Bibliotheken recherchieren.

Mehr Infos: <http://www.ub.tum.de/>

## Elektronische Zeitschriften, Bücher und Datenbanken

Die UB stellt Ihnen ein großes Angebot an lizenzierten elektronischen Medien zur Verfügung, darunter zahlreiche Datenbanken sowie elektronische Zeitschriften, Aufsätze und Bücher.

---

Anmeldung unter

<https://eaccess.ub.tum.de/login>

Login mit Ihrer TUM-Kennung und dem TUMonline-Passwort.

---

Mit eAccess haben Sie weltweit über das Internet Zugang zu diesen Medien!

Mehr Infos: <http://go.tum.de/025089>

## Dokumenten-Lieferservices

- Fernleihe: Lassen Sie sich Werke aus anderen Bibliotheken an eine der TUM-Teilbibliotheken schicken.
- Subito: Wenn es schnell gehen muss, liefert Subito Ihnen die benötigte Literatur schnellstmöglich an den gewünschten Ort.
- dokumenTUM: Mit dokumenTUM können Sie sich den gewünschte Aufsatz kostenlos im PDF-Format an Ihre E-Mail-Adresse schicken lassen.
- Digitalisierung on Demand: Urheberrechtsfreie Bücher (keine Zeitschriftenaufsätze und Teile von Büchern) aus dem UB-Bestand können Sie ggf. als digitale Kopie online bestellen.

Mehr Infos: <http://go.tum.de/770565>

### Literaturverwaltung

Abtippen war gestern! Literaturverarbeitungsprogramme helfen Ihnen, auch bei großen Literaturmengen die Übersicht zu behalten, und erleichtern Ihnen das richtige Zitieren und Erstellen von Literaturlisten. Nutzen Sie daher die Campuslizenzen der TUM für die Programme Citavi und EndNote kostenlos!

Mehr Infos: <http://go.tum.de/242647>

### Digital veröffentlichen mit mediaTUM

Sie möchten Ihre Publikationsliste, Dissertation, Habilitation, einen Video-Vortrag oder einen Konferenzbeitrag Ihrer Forschungsgruppe digital veröffentlichen? Dann nutzen Sie mediaTUM, den zentralen Medien- und Publikationsserver der TUM.

Mehr Infos: <http://mediatum.ub.tum.de>



## Kontakt

Das IT-Servicezentrum steht Ihnen mit dem IT-Support für alle Fragen rund um die IT an der TUM zur Verfügung. Darüber hinaus bietet auch die Fakultät für Medizin eigene IT-Hilfestellungen an.

Hier haben wir alle wichtigen IT-Kontaktdaten für Sie zusammengestellt.

### **IT-Servicezentrum der TU München**

Richard-Wagner-Straße 18  
80333 München  
[www.it.tum.de](http://www.it.tum.de)

### **IT-Support der TU München**

Karlstraße 45  
80333 München  
[it-support@tum.de](mailto:it-support@tum.de)  
089.289.17123  
[www.it.tum.de/information-hilfe/it-support](http://www.it.tum.de/information-hilfe/it-support)

### **Fakultät für Medizin**

IT-Angebote  
Ismaninger Straße 22  
81675 München  
[www.med.tum.de/it-angebote](http://www.med.tum.de/it-angebote)

### **Leibniz Rechenzentrum (LRZ)**

#### **ServiceDesk**

Boltzmannstraße 1  
85748 Garching bei München  
[lrzpost@lrz.de](mailto:lrzpost@lrz.de)  
089.35831.8800  
[www.lrz.de/services/beratung](http://www.lrz.de/services/beratung)

# Impressum

## Herausgeber

Technische Universität München  
TUM IT-Servicecenter  
Arcisstr. 21  
80333 München  
it-support@tum.de

## Abteilung

IT Management  
Leitung: Albert Lauchner

## Redaktion

Dr. Frauke Donner

## Design und Umsetzung:

Kathrin Dickmann  
Gabriele Meise  
ITSZ-Medienzentrum  
Barer Str. 21  
80333 München  
design.mz@tum.de  
Illustrationen: Vladgrin

## Druck

Pinsker Druck und Medien GmbH

Stand: 07/2015

